



## Schoolgids 2023 – 2024

Meentschool/Delta met afdelingen SBO, SO en VSO  
Schoolgids voor het SO en VSO





## Colofon

Dit is een uitgave van GKC de Meentschool/Delta  
Aanwezige afdelingen: SBO, SO en VSO

Grintweg 70  
9675 HL Winschoten  
Postbus 320  
9670 AH Winschoten

T: 0597 208002  
E: @sooog.nl  
I: [www.meentschool.nl](http://www.meentschool.nl)

Brinnummer:  
SO/VSO 19 TZ

# Inhoud

<b>Colofon</b> .....	2
<b>Inhoud</b> .....	3
<b>Voorwoord</b> .....	8
<b>GKC de Meentschool/Delta is onderdeel van SOOOG</b> .....	9
Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen .....	9
Bestuur en toezicht .....	9
College van Bestuur .....	9
Raad van Toezicht .....	10
Het bestuursbureau .....	10
Het expertisecentrum .....	10
De leiding van onze kindcentra .....	11
Onze medewerkers .....	11
Passend Onderwijs .....	11
OZC 'De Stuwe' .....	12
GKC de Meentschool/Delta met afdelingen voor SBO, SO en VSO .....	13
Directie .....	14
Schoolgrootte en leerling populatie.....	14
<b>Waar de school voor staat</b> <b>HOOFDSTUK 1</b> .....	15
Onze missie.....	15
De kernwaarden .....	15
Onze visie.....	16
Eigentijds, integraal en cyclisch werken.....	18
Participatie .....	18
Wij durven onszelf te profileren.....	18
Het personeel binnen onze afdelingen .....	18
Het klimaat van de school .....	19
Tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers GKC de Meentschool/Delta SO en VSO.....	19
Oudertevredenheid GKC de Meentschool/Delta SO en VSO .....	19
Leerlingtevredenheid GKC de Meentschool/Delta SO en VSO .....	19
Medewerkerstevredenheid GKC de Meentschool/Delta SO en VSO.....	19
Sociale veiligheid GKC de Meentschool/Delta SO en VSO .....	20
De gezonde school .....	20

<b>Ons onderwijs</b>	<b>HOOFDSTUK 2</b>	21
Algemeen.....		21
Onze visie op lesgeven .....		22
Het jonge kind, de onderbouw: .....		23
Sociaal emotionele ontwikkeling .....		23
Cognitieve ontwikkeling .....		24
Creatieve (culturele) ontwikkeling .....		25
Zintuiglijke en motorische ontwikkeling .....		25
Burgerschap en onze visie op 21ste -eeuwse vaardigheden .....		25
Vormingsonderwijs.....		26
<b>Onze organisatie</b>	<b>HOOFDSTUK 3</b>	27
Algemeen.....		27
Groepsverdeling binnen Meentschool/Delta.....		28
Aanmelden, plaatsen, begeleiden en TLV .....		28
Aanmelden .....		28
Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) .....		28
Plaatsen .....		28
Begeleiden.....		29
Criteria voor plaatsen van leerlingen in groepen.....		29
Jaarlijkse activiteiten voor leerlingen .....		29
Kinderraad .....		30
Het VSO .....		30
Leerling en maatschappij .....		31
De stage.....		32
ESF .....		32
Het diploma ‘Voortgezet speciaal onderwijs’ .....		32
<b>Ondersteuning</b>	<b>HOOFDSTUK 4</b>	33
Het Proces .....		33
Toewijzen van toelaatbaarheidsverklaringen .....		33
Extra ondersteuning .....		33
Het leerlingendossier .....		33
Schoolondersteuningsprofiel (SOP) .....		34
De Commissie voor de begeleiding - CvB (SO en VSO afdeling) .....		34
Orthopedagoog .....		34
De maatschappelijk werkende .....		34

De leerlingenzorg .....	35
WLZ (Wet langdurige zorg) op school .....	35
<b>Team           HOOFDSTUK 5</b> .....	<b>36</b>
Samenstelling van het team .....	36
De directeur.....	36
De adjunct-directeur .....	36
De bouwcoördinator .....	36
De intern begeleider.....	36
De orthopedagoog .....	37
De groepsleerkracht .....	37
De vakleerkracht gymnastiek .....	39
De leerkrachtondersteuner .....	39
De onderwijsassistent .....	39
De administratief medewerkster .....	39
De conciërge.....	39
Overige medewerkers.....	39
De stagiaire.....	39
<b>Ouders           HOOFDSTUK 6</b> .....	<b>40</b>
Contact ouders en de school.....	40
Informatie.....	40
De medezeggenschapsraad.....	40
Vrijwillige ouderbijdragen .....	41
Schoolverzekering .....	41
Het vervoer.....	41
Gedragscode leerlingen vervoer .....	41
Verkeerssituatie .....	42
Roken en vaperen.....	43
Aansprakelijkheid .....	43
Leerplicht en verlof.....	43
Luxe verzuim .....	43
Verjaardagen van leerlingen .....	44
Video-opnames .....	44
Zwemles.....	44
Buitenschoolse opvang. ....	44
Kwaliteitszorg .....	46

Wat verstaan we onder kwaliteitszorg? .....	46
Kwaliteitszorg; een cyclisch proces .....	46
Systeem van kwaliteitszorg .....	46
Met betrekking tot de school .....	46
Resultaten - uitstroomgegevens laatste drie schooljaren .....	47
Inspectiebezoek.....	47
<b>Praktische informatie   HOOFDSTUK 8 .....</b>	<b>48</b>
Veiligheidsbeleid .....	51
Scherpe voorwerpen .....	51
Passend onderwijs.....	56
Regeling schooltijden/urenverantwoording .....	57
Schooltijden en pauzes:.....	57
Urenverantwoording – aantal uren onderwijs per jaar per groep .....	57
Schoolvakanties schooljaar 2023 - 2024 .....	59
Activiteitenoverzicht schooljaar 2023- 2024.....	59
Algemeen.....	59
MR vergaderingen .....	59
Scholingsdata – vrije dagen.....	60
Oudergesprekken en ouderactiviteiten .....	60
Activiteiten SBO, SO en VSO.....	60
Algemeen.....	60
Schoolreizen .....	61
VSO .....	61
Lijst van afkortingen: .....	62



# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2023-2024 van GKC de Meentschool/Delta met de afdelingen SBO, SO en VSO.

Deze schoolgids bevat informatie voor de ouders en verzorgers van leerlingen uit het SO groepen en VSO groepen.

Het afgelopen schooljaar was gelukkig weer een schooljaar als vanouds. De maatregelen in verband met Corona werden eerst afgeschaald en later afgeschaft. Toch zijn we gedurende het afgelopen schooljaar nog wel geconfronteerd met leerlingen en collega's die meer dan anders ziek zijn geweest. Dit heeft, ook het afgelopen schooljaar, gezorgd voor wisselende onderwijsgevenden in de groepen en soms lesuitval vanwege het niet kunnen vervangen van de zieke onderwijsgevenden.

Wij hebben gezien dat leerlingen, ouders, verzorgers en de medewerkers van de school allemaal hun uiterste best hebben gedaan om het onderwijs goed vorm te geven. We hebben opnieuw ervaren dat samenwerken, begrip hebben voor elkaar, vertrouwen hebben in elkaar en plezier maken met elkaar belangrijke kernwaarden zijn.

De samenwerking binnen 'de Stuwe' heeft een nieuwe impuls gekregen en ook is op ons buitenterrein een uitbreiding gerealiseerd van twee lokalen. Dit is nodig, omdat lesruimten voor onze groeiende school niet meer te vinden zijn binnen ons gebouw.

Ook is er het afgelopen schooljaar door de SBO, SO en VSO medewerkers goed samengewerkt. In meerdere groepen zijn leerlingen SBO en SO bij elkaar in de groep geplaatst. Dit heeft ervoor gezorgd dat wij niet meer kunnen spreken van twee gescheiden scholen.

Het komende schooljaar zien wij met vertrouwen tegemoet.

Belangrijk voor het komend schooljaar is:

<p>Telefoonnummer: 0597-208002 Mailadres: <a href="mailto:meentschool@sooog.nl">meentschool@sooog.nl</a> Website: <a href="http://www.meentschool.nl">www.meentschool.nl</a> SocialSchools (inlog op ouder/verzorger niveau) Aanspreekpunt VSO en onderbouw SO/SBO: Wilma Heetland <a href="mailto:w.heetland@sooog.nl">w.heetland@sooog.nl</a> Aanspreekpunt midden- en bovenbouw SO/SBO: Gea van Veen <a href="mailto:g.van.veen@sooog.nl">g.van.veen@sooog.nl</a></p>
--

Tot slot wensen we iedereen die bij de school betrokken is een fijn schooljaar toe!

*Alie Stuit*  
directeur

*GKC de Meentschool/Delta*  
met afdelingen SBO, SO en VSO





# GKC de Meentschool/Delta is onderdeel van SOOOG

## Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

### Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal voortgezet speciaal onderwijs, speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs aan in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra van SOOOG variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02.

Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

### College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) is eindverantwoordelijk voor alle scholen van SOOOG en voor de kwaliteit van het onderwijs, beleid en algehele bedrijfsvoering. Bestuur en management hechten aan samenwerking, professionalisering en vernieuwing. Om onderwijs van hoge kwaliteit te krijgen en te houden is het belangrijk te investeren in de mens en de middelen. Enthousiaste, goed gemotiveerde en geschoolde leerkrachten zijn de basis en voorwaarde voor goed onderwijs.

Het CvB bestaat uit:

- Jaap Hansen (voorzitter)
- Janny Reitsma (lid)



### Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) controleert de resultaten van het beleid en toetst of bij het maken en uitvoeren van dat beleid goed rekening is gehouden met verschillende belangen, risico's en andere belangrijke zaken. Naast de toezichhoudende functie, zoals vastgelegd in Wet- en regelgeving, vervult de RvT ook de rol van klankbordfunctie voor het CvB van SOOOG. De RvT functioneert daarbij als team.

De RvT bestaat uit:

- Hiltje Rookmaker (voorzitter)
- Damy Colon
- Rinus Michels
- Marcel Poorthuis
- Irene Bouwma- Iepema

De leden van de RvT voelen zich verbonden met het openbaar onderwijs in Oost-Groningen. Ze vinden de kwaliteit van het onderwijs belangrijk en zetten zich hiervoor in. De eigen kennis en inzichten van de leden zijn bovendien heel waardevol voor SOOOG. De RvT gebruikt samen met CvB en het management van de SOOOG-scholen daarvoor de code Goed Bestuur. De managementtaken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het managementstatuut. Zowel de code Goed Bestuur als het managementstatuut zijn te vinden op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) onder de rubriek 'informatie'.

### Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

### Het expertisecentrum

Het expertisecentrum, dat onder leiding staat van een directeur, is verantwoordelijk voor de bewaking en ontwikkeling van de kwaliteit van onderwijs. Het expertisecentrum adviseert en ondersteunt rondom passend onderwijs, organiseert scholingsaanbod en coacht naast startende leerkrachten ook leerkrachten met complexe groepen. Het expertisecentrum is het hart van onze organisatie en is daarom voor kindcentra laagdrempelig ingericht, waardoor het gemakkelijk is om contact te leggen. Naast de directeur bestaat het team uit onderwijsassistenten en specialisten waaronder twee orthopedagogen, een ambulante begeleider en een coach. Daarnaast zijn er tijdelijk professionals verbonden aan het expertisecentrum vanuit hun rol als IB-er, coach en vanuit hun werkzaamheden aan een project. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het expertisecentrum. Door de korte lijnen tussen kindcentra en expertisecentrum kan

er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt het expertisecentrum specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen. De SOOOG Academie, onderdeel van het expertisecentrum, biedt een breed scala aan workshops, lezingen en cursussen. Daarnaast worden vanuit het expertisecentrum ook professionele leergemeenschappen (PLG's) georganiseerd.

### De leiding van onze kindcentra

De kindcentra van SOOOG worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. Ieder kindcentrum heeft in het 'kindcentrumplan' beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werken/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

GKC de Meentschool/Delta is op dit moment nog geen volledig kindcentrum. We zijn, samen met een kinderopvangorganisatie en de gemeente, aan het onderzoeken hoe we dat vorm kunnen gaan geven en hoe we dit gaan bekostigen.

### Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

### Passend Onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf subregio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de subregio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs.

Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het Samenwerkingsverband (SWV) 20.02. Ook hier maken we deel uit van de subregio Zuid-Oost.

De besturen van de scholen Primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO) werken nauw samen om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op Passend Onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte,
- een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is,

- een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is,
- scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat,
- de kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen. Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten ervoor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen de samenwerkingsverbanden hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Het SOP is verwerkt in het schoolplan 2023-2027 van de school en het schoolplan van een school is te vinden op de website van de school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) onder de rubriek 'informatie'. Verder is op de website van het SWV PO 20.01 en SWV VO 20.02 meer informatie beschikbaar over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen. Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot passend onderwijs.

### OZC 'De Stuwe'

Onze school is gehuisvest in een verzamelgebouw, OZC 'de Stuwe', met een eigen gymnastieklokaal. Op deze locatie zijn, naast onze school, een SO school (voormalig RENN4) de Bladergroenschool, een Expertisecentrum 'de Waterlelie' van COSIS en Accare - leerling-, gezin- en jeugdpsychiatrie - gehuisvest. Binnen OZC 'De Stuwe' werken deze scholen en instellingen met elkaar samen.

Onze scholen hebben een aantal jaren geleden toestemming gekregen om gebruik te maken van de experimenteerregeling van OC&W. Dat betekent dat we (administratief) twee BRIN-nummers hebben. In de loop van schooljaar 2023-2024 proberen we één naam voor onze school te gaan gebruiken. GKC de Meentschool/Delta heeft een SBO-, een SO- en een VSO-afdeling. In de onderbouwgroepen van de school wordt al geruime tijd SBO/SO doorbrekend samengewerkt. Doordat we ((V)SO), samen met de SBO-afdeling mogen ontschotten, kunnen we onze leerlingen in een groep indelen op basis van hun ontwikkelingsperspectief (OPP), leeftijd, ontwikkelingsniveau, sociaal-emotionele ontwikkeling en praktische vaardigheden. Dit doen we aan de hand van het Landelijk Doelgroepen Model (LDM). Voor de leerkracht vormt het ontwikkelingsperspectief een belangrijk instrument om het onderwijs in de klas in te richten. Zo kan de leerkracht bepalen welke zorg de leerling nodig heeft om het maximaal haalbare te realiseren. Dit biedt de leerkracht een handvat om het onderwijs planmatig en opbrengstgericht vorm te geven. Tevens wordt door de onderbouwgroepen samengewerkt met COSIS, het Expertise Centrum 'de Waterlelie'.

Voor schooljaar 2023-2024 hebben wij ons ten doel gesteld de samenwerking met de SO-school naast ons gebouw, de (voormalig RENN 4) 'Bladergroenschool', te intensiveren. Onder-instroomleerlingen vanuit SO (RENN4 Bladergroen) zijn schooljaar 2022-2023 voor het eerst in de onderbouwgroepen van SO/SBO geplaatst. Dit experiment is tot nu toe geslaagd en dat betekent dat we hiermee door willen gaan.

#### GKC de Meentschool/Delta met afdelingen voor SBO, SO en VSO

Onze school maakt deel uit van twee Samenwerkingsverbanden, namelijk het Primair Onderwijs (SWV 20.01) en het Voortgezet Onderwijs (SWV 20.02).

De afdeling SBO/SO is voor leerlingen van 4 t/m 12/13 jaar en de afdeling VSO is bedoeld voor leerlingen van 12 tot 18 jaar. Er bestaat de mogelijkheid en dit is een uitzondering, dat een leerling tot 20 jaar binnen de VSO-afdeling blijft.

Binnen alle afdelingen zitten leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op één of meer van de volgende gebieden: werkhouding en taakgedrag, leerontwikkeling, cognitieve- en functieontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling.

Daarnaast zijn er leerlingen met psychiatrische problematiek en ontwikkelingsproblematiek. Leerlingen met een beneden gemiddelde intelligentie, spraak/taal problematiek (o.a. TOS), algemene en specifieke leerstoornissen, regulatiestoornis van concentratie en/of gedrag (AD(H)D, ODD) en leerlingen met stoornissen in het autisme spectrum (ASS) volgen onderwijs binnen onze afdelingen.

We proberen alle leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. Wij hebben hoge verwachtingen, zonder de realiteit uit het oog te verliezen. Binnen een pedagogisch klimaat, dat veiligheid, steun, structuur, geborgenheid en uitdaging biedt, geven wij met ons onderwijs de leerlingen alle mogelijkheden om goed voorbereid het vervolgonderwijs in te gaan. Voor SBO- en SO-leerlingen betekent dit dat zij richting het Voortgezet Onderwijs (VO) gaan uitstromen, voor de VSO-leerlingen betekent dit dat zij de wijde wereld in gaan en uitstromen richting arbeid of dagbesteding. Een enkele VSO-leerling zal verder gaan leren en volgt na het VSO de mbo-entree opleiding (vroeger MBO 1).

De leerlingen, die worden aangemeld én een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) \* hebben, kunnen ongeacht hun geloofsovertuiging geplaatst worden, ***mits*** de school voldoende plaatsingsruimte heeft en aan de onderwijs-/ondersteuningsbehoefte van het kind kan voldoen. Bij een te grote instroom van leerlingen zal een volverklaring afgegeven worden. Dit kan betekenen dat er in bepaalde klassen/groepen geen plaatsing meer mogelijk is, terwijl er in andere groepen nog plek is voor leerlingen. Elke aanmelding wordt nauwkeurig bekeken, het is altijd maatwerk.

Ook zijn er uitzonderingen, waarbij de school bepaalt dat de leerling niet kan instromen. Deze uitzonderingen staan vermeld in het schoolondersteuningsprofiel dat te vinden is in ons vier jaren schoolplan 2023-2027. Het schoolplan is te vinden op onze website.

\*zie voor meer informatie over toelaatbaarheidsverklaring (TLV) het schoolplan 2023-2027, hoofdstuk Schoolondersteuningsprofiel.

## Directie

GKC de Meentschool/Delta valt onder één directeur. Samen met twee adjunct-directeuren vormt zij het MT van de school. De beide adjunct-directeuren zijn voor u het eerste aanspreekpunt.

T (school): 0597-208002

Wilma Heetland	<a href="mailto:w.heetland@sooog.nl">w.heetland@sooog.nl</a>	adjunct-directeur onderbouw en VSO
Gea van Veen	<a href="mailto:g.van.veen@sooog.nl">g.van.veen@sooog.nl</a>	adjunct-directeur midden- en bovenbouw
Alie Stuut	<a href="mailto:a.stuut@sooog.nl">a.stuut@sooog.nl</a>	directeur

## Schoolgrootte en leerling populatie

In het schooljaar 2023/ 2024 staan er 303 leerlingen ingeschreven op onze SBO, SO, VSO-school en werken er ongeveer 75 medewerkers op de school. Het grootste gedeelte van de medewerkers werkt parttime. Gedurende de gehele schoolweek staat voor elke groep een leerkracht en een onderwijsassistent ingepland.

Onze school heeft een regiofunctie. Veel leerlingen komen uit Oldambt en Pekela, maar ook de dorpen in de omgeving zijn voedingsgebied voor onze school. Veel leerlingen maken gebruik van het taxivervoer.

Voor meer informatie over leerlingen, gezinnen, medewerkers, afkomst en voedingsgebied van de schoolpopulatie verwijzen we naar het (4-jaren) schoolplan 2023-2027 en het schoolpopulatieplan 2023-2024. Beide plannen zijn te vinden op onze website.

# Waar de school voor staat

## HOOFDSTUK 1

### Onze missie

De school heeft (samen met de maatschappij) de opdracht om te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het is onze missie om een pedagogisch klimaat te realiseren, waarin team en leerlingen omgaan met elkaar in een sfeer van vertrouwen, verdraagzaamheid en acceptatie om de leerlingen tot volle en de bij hen passende ontwikkeling te laten komen.

De missie van GKC de Meentschool/Delta:

**'Ik zie jou, ik sta naast jou en samen maken wij het verschil!'**

### De kernwaarden

Op SOOOG niveau hebben we de volgende kernwaarden afgesproken. Hier kunnen wij als school volledig achter staan:

#### Betrokken

Wij zijn betrokken bij elkaar, bij de kinderen, ouders en omgeving. Wij staan voor dialoog en open communicatie. Wij gaan met elkaar, met kinderen en ouders in gesprek. Wij zijn samen verantwoordelijk. Wij zien elkaar en luisteren naar elkaar, ook naar de stem van de minderheid. Voor ons is burgerschap geen woord op papier. Het dringt door in alles wat we doen.

#### Plezier

'Alles wat je zonder vreugde leert, wordt gemakkelijk vergeten', luidt een oud Fins gezegde. Plezier is de basis, zowel bij leren als bij werken. Kinderen zullen pas leren als ze plezier hebben. Net zo belangrijk is het werkplezier van onze medewerkers. Je talenten mogen inzetten en goed en open samenwerken in een team dragen bij aan dat werkplezier.

#### Ruimte

Kinderen hebben ruimte nodig om zich te kunnen ontwikkelen, professionals hebben ruimte nodig om hun vak te kunnen uitoefenen. Voor alle kindcentra van SOOOG geldt: het kindcentrum is de kern van de wijk of het dorp. En omdat wijken en dorpen verschillen, mogen onze kindcentra dat ook. Wij geven kindcentra de ruimte om zelf te bepalen hoe ze samen met ouders kunnen zorgen dat kinderen zich in een doorgaande lijn optimaal kunnen ontwikkelen. Tegelijkertijd stimuleren we onze kindcentra om een positieve bijdrage te leveren aan de versterking en toekomst van onze regio. Voor ons GKC ligt dit anders. Ons GKC is de kern voor een gedeelte van onze provincie, onze regio.

### Toekomstgericht

Een toekomstgerichte visie is een belangrijk onderdeel van ons DNA. We zijn een lerende organisatie: we blijven innoveren. Wij hebben altijd ons doel voor ogen: het onderwijs aan kinderen, zodat zij goed toegerust hun weg in de samenleving vinden. Onze medewerkers worden volop uitgedaagd en in de gelegenheid gesteld om zich verder te bekwamen en hun eigen talenten te ontwikkelen, onder andere via onze SOOOG Academie. We stimuleren onze medewerkers om kennis en ervaringen met elkaar te delen, zodat we ook van en met elkaar leren.

### Trots

Wij zijn trots op ieder kind omdat wij geloven dat ieder kind beschikt over uniek talent. We doen er alles aan om onze kinderen uit te dagen om dat unieke talent te ontdekken en te ontwikkelen. We leggen de focus op wat groeien mag; we kijken naar wat goed gaat. Wij zijn ook trots op onze medewerkers. Onze medewerkers zijn een stuwende kracht achter de talentontwikkeling voor onze kinderen. De unieke talenten van onze medewerkers inspireren onze kinderen om het beste uit zichzelf te halen. We stimuleren onze medewerkers om ook hun eigen talenten te ontwikkelen: om te vergroten waar ze goed in zijn

Ook hebben wij op SOOOG niveau een aantal beloftes aan onze kinderen gedaan. Ook hier staan wij als school achter en hebben er nog een drietal aan toegevoegd.

### Wij beloven dat:

- je wordt gezien en gekend
- je verantwoordelijk leert te zijn voor je eigen leerproces
- je de wereld leert ontdekken
- je leert samenwerken en voor elkaar leert zorgen
- jij je ontwikkelt door verwondering en nieuwsgierigheid

### Aan deze beloften willen wij als school toevoegen:

- je onderwijs krijgt dat is afgestemd op jouw ontwikkelingsmogelijkheden
- jij je veilig voelt op school
- jij van ons mag verwachten dat wij goed met jou en je ouders/verzorgers zullen samenwerken

### Onze visie

#### *'De leerling aan het roer'*

We geven in een veilige omgeving voor alle deelnemers (leerlingen/ ouders/ medewerkers) ruimte aan elkaar en heten de leerling 'welkom'! We benaderen de leerling als 'totaal mens' en daarbij gaat het om 'ontwikkelen' boven de onderverdeling in 'onderwijs en zorg'. Alle leerlingen ontwikkelen zich vanuit de eigen talenten en mogelijkheden; ze zijn eigenaar van hun eigen ontwikkelingstraject. Ze staan **aan het roer!**

We geven ons onderwijs vorm rondom en vanuit de leerling. De ontwikkelingsbehoefte en ondersteuningsbehoefte van de leerling zijn voor ons leidend. Om dit te kunnen doen willen




we verdergaande samenwerking met de andere partners binnen OZC 'De Stuwe': Cosis en RENN 4 Bladergroen. Deze samenwerking is belangrijk om beter tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Hierbij moet niet een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) het uitgangspunt zijn, maar de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Na het signaleren van een ondersteuningsbehoefte, organiseren we de ondersteuning zo vroeg mogelijk. Ook de samenwerking tussen ouders, zorg en onderwijs is hierbij van belang. Onderlinge afstemming kan op deze manier goed plaatsvinden.

We werken samen in onderlinge openheid en met respect voor elkaars verschillen. Door deze samenwerking zijn we in staat gebruik te maken van de expertise die we allen hebben en kunnen we nieuwe expertise ontwikkelen. Hierdoor kunnen we meer maatwerk bieden aan onze leerlingen.

De leerlingen uit het SO en VSO kunnen uitstromen in drie profielen:

Profiel (1) 2:  Belevingsgerichte/ taakgerichte dagbesteding in kleine groepen.

Profiel 3:  Arbeidmatige dagbesteding in groepen/ beschut werk.

Profiel 4:  Beschut werk/ afspraakbaan/ vrije bedrijf

Het werken met uitstroomprofielen heeft consequenties voor de inrichting van het onderwijs en het maken van keuzes voor individuele leerlingen. Bij de ontwikkeling van de leerlingen ligt het accent op de (sociale) redzaamheid, werken, wonen en vrijetijdsbesteding. Ons schoolgebouw is uitdagend ingericht en stimuleert tot 'doen'. Verder gebruiken we binnen de afdelingen SO en VSO de omgeving van ons klaslokaal of het gebouw, om de leerlingen in de werkelijke wereld laten werken en leren. Ook zijn er mogelijkheden van leerwerkplekken buiten school, waar onze VSO-leerlingen kunnen wennen aan werken en de werkomgeving.

We stimuleren onze leerlingen zoveel mogelijk en hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. We geloven dat met tijdige en volledige ondersteuning (zowel pedagogisch als didactisch) veel bereikt kan worden. Onze pedagogische benadering is gericht op de behoefte aan veiligheid, autonomie en het ontwikkelen van zelfvertrouwen.

In onze didactische benadering zijn we gericht op het geven van effectief onderwijs. Instructies worden volgens het (expliciete) directe instructiemodel gegeven en leerlingen die extra instructie nodig hebben krijgen dat. Het onderwijs wordt afgestemd op de mogelijkheden van onze leerlingen en de lestijd wordt efficiënt gebruikt.

Op onze school worden leerlingen in een groep ingedeeld op basis van hun ontwikkelingsperspectief (OPP), leeftijd, ontwikkelingsniveau, sociaal-emotionele ontwikkeling en praktische vaardigheden. Voor de leerkracht vormt het ontwikkelingsperspectief een belangrijk instrument om zijn onderwijs in te richten. Het OPP is belangrijk bij het bepalen van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. De leerkracht kan aan de hand van het OPP bepalen welke zorg de leerling nodig heeft om het maximaal haalbare te realiseren. Het OPP biedt het de leerkracht een handvat om het onderwijs planmatig en opbrengstgericht vorm te geven.

### Eigentijds, integraal en cyclisch werken

Wij houden ons constant op de hoogte van landelijke- en regionale ontwikkelingen en vernieuwen onszelf steeds door kritisch te volgen in hoeverre we in onze missie slagen. Er wordt volgens de Deming cyclus (plannen – uitvoeren – evalueren – bijstellen) gewerkt aan het verbeteren van het onderwijs en aan het borgen van wat goed is.

We maken hiervoor gebruik van MijnSchoolplan en Werken Met Kwaliteit (WMK), op deze wijze zorgen we ervoor dat we continu en cyclisch werken aan schoolontwikkeling. Binnen MijnSchoolplan worden de ambities vastgesteld en met WMK wordt onderzocht hoe die ambities ervoor staan. Deze scores worden gebruikt bij de jaarevaluaties en de jaarplannen/verbeterplannen.

### Participatie

Wij streven er als school naar dat onze leerlingen uiteindelijk participeren in onze maatschappij. Wij hebben goede persoonlijke contacten met het regionale bedrijfsleven en de naburige werk-, woon- en vrijetijd instanties. Omdat we klein zijn, kennen we onze leerlingen. Op deze manier zijn we in staat om onze leerlingen goed te begeleiden en aan de juiste stageplekken, dagbestedingsplaats of regulier betaald werk te helpen. Wij handelen binnen de wettelijke mogelijkheden voor een zo goed mogelijke overgang tussen Speciaal Basis Onderwijs, Speciaal Onderwijs en Voortgezet (Speciaal) Onderwijs.

Het pedagogisch klimaat op onze school is een klimaat waarin de motivatie, het zelfvertrouwen en de weerbaarheid van de leerlingen groeit. Wij richten ons op zelfredzaamheid, sociale redzaam zijn en zelfstandigheid van onze leerlingen. Onze lessen zijn altijd duidelijk gepland en opgebouwd volgens het model van de Expliciete Directe Instructie (EDI). Wij gebruiken hierbij ondersteuning van multimedia en picto's en differentiëren hierbij naar maximaal drie niveaus van instructie. We werken met concrete uitstroomprofielen.

### Wij durven onszelf te profileren

We zoeken actief de wereld buiten de school op. We zorgen voor betrokkenheid van ouders bij de school en willen de drempel naar onze school verlagen. We werken, samen met de ouders, aan het ontwikkelen van de talenten van hun kinderen. We zijn trots op onze school en op onze leerlingen!

### Het personeel binnen onze afdelingen

Als gevolg van ons schoolprofiel vraagt het onderwijs geven aan SBO-, SO- en VSO-leerlingen specifieke competenties van het personeel. In onze werving en selectie van personeelsleden zal daarmee altijd rekening worden gehouden.

Voor nieuwe medewerkers betekent dit dat we ze uitdagen een Masteropleiding of een andere post-HBO opleiding te gaan volgen. Dit gebeurt altijd in overleg en er zal gekeken worden waar binnen de school behoefte aan is.

De Vaardigheidsmeter Instructiegedrag voor leerkrachten (VHM) of een kijkwijzer uit WMK wordt op school ingezet om de leerkrachtvaardigheden te observeren en te ontwikkelen. Medewerkers stellen zich kritisch op ten opzichte van elkaar en geven elkaar



duidelijke feedback. We geven elkaar advies en ondersteunen elkaar op de momenten dat dit nodig is. Medewerkers voelen zich betrokken bij school. Het team voelt een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de school. Naast competenties zijn echter ook de persoonlijke (talent) ontwikkeling, het arbeidsplezier en de passie van het personeel van groot belang.

#### Het klimaat van de school

Een voorwaarde om samen te kunnen leven en werken binnen ons gebouw is dat relaties tussen medewerkers en leerlingen goed zijn. De leerlingen en medewerkers moeten zich veilig en geborgen voelen binnen de school. Ieder individu moet binnen de school (maar ook daarbuiten) tot zijn recht kunnen komen. Iedere medewerker is verantwoordelijk voor zijn taak, maar verliest daarbij het geheel niet uit het oog. In de sfeer van je gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor de gang van zaken, proberen we de school zo goed mogelijk te laten functioneren.

**Tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers GKC de Meentschool/Delta SO en VSO**  
Jaarlijks worden ouders, leerlingen en medewerkers bevraagd over hun tevredenheid m.b.t. de school. Ook in 2022-2023 is dit het geval geweest. Vanuit de tevredenheidsonderzoeken zijn een aantal actiepunten naar voren gekomen. Heeft u interesse in de aandachtspunten en de acties die daarop zijn uitgezet? U kunt het uitgebreide uitgewerkte plan vinden op de website van onze school. [www.meentschool.nl](http://www.meentschool.nl) of [www.sbodelta.nl](http://www.sbodelta.nl)

#### Oudertevredenheid GKC de Meentschool/Delta SO en VSO

De ouders van het (V)SO hebben de school een gemiddeld cijfer van 8,2 gegeven. 19 van de 50 ouders hebben de vragenlijst ingevuld. Op alle onderdelen hebben zij een voldoende gegeven.

De ouders geven aan tevreden te zijn over de school. Zelf vinden wij dat de informatie over de organisatie, of over de leerling richting de ouders altijd onderwerp van gesprek blijft.

#### Leerlingtevredenheid GKC de Meentschool/Delta SO en VSO

In de SO en VSO klassen van Meentschool/Delta is de vragenlijst m.b.t. de tevredenheid van de leerlingen afgenomen. Zij geven de school een 8,3.

De leerlingen zijn tevreden, maar geven wel aan dat zij nog meer mee willen praten en denken over schoolzaken.

#### Medewerkerstevredenheid GKC de Meentschool/Delta SO en VSO

Onder de medewerkers van het SO en VSO is de vragenlijst tevredenheid ook uitgezet. De medewerkers geven de school een 7,1.

De resultaten zijn, samen met de RI&E enquête, besproken in de teams.

Wat we moeten blijven volgen:

- communicatie binnen de school (wederzijds)
- afstemming van de leerstof op de individuele leerling en/of op leerling groepen
- methodes en methodieken kritisch bekijken en bespreken binnen de bouwen
- taakverdeling (werkverdelingsplan)

- vraagstelling enquête; deze is op meerdere manieren te interpreteren en daardoor is de uitslag niet betrouwbaar (uitspraak van de medewerkers)

### Sociale veiligheid GKC de Meentschool/Delta SO en VSO

Ook wordt in het (V)SO jaarlijks de sociale veiligheid onder leerlingen gemonitord.

Wat opvalt is dat:

- de leerlingen zich veilig voelen op school (8,5)
- de leerlingen het naar hun zin hebben op school (8,7)

Alle resultaten zijn naar de inspectie gestuurd. Ook zijn deze terug te vinden op “scholen op de kaart” en op de website van de school.

### De gezonde school

GKC de Meentschool/Delta wil een bijdrage leveren aan een gezonde leefstijl van onze leerlingen. Gezond eten en voldoende bewegen horen daarbij. In onze keukens en in de kantine zijn gezonde producten te verkrijgen en wordt verantwoord gekookt.

We verzorgen, vanuit een subsidie, de gezonde lunch voor alle leerlingen en dagelijks is voor alle leerlingen een stuk fruit en water, melk of thee te verkrijgen. Wij zijn dan ook trots op het vignet “Gezonde School” en zullen er alles aan doen op dit vignet eer aan te doen.

Op dit moment hebben we de themacertificaten ‘voeding’, ‘bewegen en sport’ en ‘welbevinden’.

Wat de gezonde school precies inhoudt, kunt u lezen op [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl)

Een werkgroep draagt zorg voor de aanvragen, het koppelen van elementen en het themagerichte lesaanbod op dit terrein.



#### Bewegen en sport:

Het “gezonde schoolplein” is één van de onderdelen. Ons schoolplein zijn we aan het herinrichten. Bewegen is goed en elementen van bewegend leren kunnen buiten, op ons plein, plaatsvinden.

#### Voeding:

Gezonde voeding en traktaties zijn andere belangrijke onderdelen. Binnen onze school hebben we richtlijnen opgesteld voor traktaties (traktatiebeleid – zie website). Ook voorzien we de leerlingen dagelijks van melk, thee of water en kunnen leerlingen één stuks fruit uitkiezen. Vanaf mei 2023 zijn we, vanuit een subsidietraject, gestart met de gezonde lunch voor alle leerlingen.

#### Welbevinden:

Binnen onze school zijn alle teamleden geschoold in het geven van lessen op het gebied van seksualiteit en gezonde relaties. In schooljaar 2022-2023 is de laatste groep leerkrachten en onderwijsassistenten hiervoor opgeleid. De lessen op dit gebied worden jaarlijks ingepland. Een certificaat voor dit onderdeel gaan we komend schooljaar (2023-2024) aanvragen.

# Ons onderwijs

## HOOFDSTUK 2

### Algemeen

Net als het regulier onderwijs richten wij ons op de cognitieve-, sociaal-emotionele-, motorische vaardigheden en de brede ontwikkeling van de leerlingen. De leerlingen op onze school hebben te maken met ontwikkelingsachterstand, ontwikkelingsstoornissen en/of primaire leerbelemmeringen. Dit betekent dat we de leerlingen veel individuele aandacht geven, zodat elk leerling de leerlijn/leerstof op eigen niveau doorloopt. We stellen hoge, maar wel realistische doelen. Een voorwaarde is wel dat de leerling het onderwijs in kleine groepjes kan volgen.

Wij bieden een, bij de mogelijkheden van de leerling passend, leerstofaanbod aan.

Voor alle nieuwe leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Dit start OPP wordt door de orthopedagoog gemaakt en is binnen zes weken na aanmelding klaar. Dit start OPP wordt met ouders besproken. Van daaruit start de verdere ontwikkeling. Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld en is leidend voor het onderwijsproces van en het aanbod voor de leerling.

### Onze visie op leren

Binnen onze school kiezen we voor een ontwikkelingsgerichte benadering van het onderwijs. De leerling staat centraal in het leerproces. Een goede afstemming met ouders over het bovenstaande is van groot belang. De nadruk ligt op het ondersteunen van de leerling. De leerling moet proberen zelf actief kennis op te bouwen. Daarbij wordt kennis gezien als een persoonlijk bouwwerk van de leerling. De instructie is erop gericht de leerling uit te dagen, te ondersteunen bij het leren. Ook gaat de leerling zelf actief op zoek naar kennisuitbreiding. Niet alleen de leerstof, maar ook de kennis over leerprocessen staat centraal. Leren is voortbouwen op voorgaande leerprocessen en leerresultaten. Het onderwijsaanbod is zoveel mogelijk een totaalpakket, waarmee de leerling wordt toegerust op een zo zelfstandig als mogelijk functioneren op school. De leerstof die wij aanbieden bestaat niet alleen uit feitenmateriaal (kennis vergaren), we bieden ook leerstof aan waarmee de leerling de sociale, praktische en kunstzinnige vaardigheden kan ontwikkelen. Bij de keuze van leerinhouden letten we op de betekenis die de leerstof voor de leerling heeft. De directe relatie tussen wat op school is geleerd en de toepassing daarvan buiten de school is van groot belang voor de zelfredzaamheid.

Niet alle leerlingen leggen even gemakkelijk zelf dat verband. Op onze school zijn daarom veel 'levensechte' materialen te zien. Voorbeelden hiervan zijn; recepten, kranten, reclamefolders met prijzen, weeg- en meetapparatuur. We proberen zo veel mogelijk de buitenwereld naar binnen te halen (aanschouwelijk onderwijs).



Waar mogelijk bieden we de leerstof ook in samenhang aan. Thematische projecten en een koppeling tussen taal, rekenen en wereldoriëntatie komen veelvuldig voor. Daarnaast is er aandacht voor wonen, werken en vrije tijd.

### Onze visie op lesgeven

Op onze school volgen leerlingen met diverse onderwijsbehoeften de lessen. Ons uitgangspunt zijn de profielen, zoals die aangegeven worden in het landelijk doelgroepenmodel en we gebruiken daarbij de CED leerlijnen. Onze lessen worden afgestemd op de leerling en structuur vinden wij daarbij erg belangrijk. Het pedagogisch handelen van de medewerkers is daarbij de basis. Onze medewerkers gebruiken een positieve en duidelijke communicatie en er wordt gewerkt vanuit complimenten.

Voor het geven van een goede les wordt rekening gehouden met:

- lesklimaat: het klimaat waarin de les zich afspeelt; dit bepaalt in welke mate leerlingen zich veilig voelen en gestimuleerd worden om te leren
- klassenmanagement: de organisatie van de les die bepaalt of de lestijd efficiënt wordt benut, of regels en procedures duidelijk zijn en of deze bijdragen aan de actieve betrokkenheid van leerlingen
- instructie: de aansturing van het leerproces van leerlingen door de leraar aan de hand van een introductie, uitleg, begeleiding, oefeningen en feedback
- afstemming: de wijze waarop de les ertoe bijdraagt dat alle leerlingen, ondanks hun verschillen, profiteren van de les. De afstemming is beter als de leraar de verschillen kent en hier rekening mee houdt, dan wel zich erbij aansluit
- zelfregulerend leren: het tijdens de les aanleren van algemene leer- en studievaardigheden waarmee leerlingen zelf kunnen inschatten waar ze goed in zijn en waar ze in kunnen verbeteren

Onze instructielessen geven wij allemaal op eenzelfde manier. Dit doen wij volgens het Expliciete Directe Instructiemodel 2.0 (EDI 2.0). De lessen hebben allemaal eenzelfde, voorspelbare opbouw:

- lesoverzicht geven: lesdoel
- terugblik: activeren van voorkennis
- input en modellen: onderwijzen van het concept/ onderwijzen van de vaardigheid
- controle van begrip en begeleide inoefening
- zelfstandig verwerken
- herhalen

Voor onze leerlingen is het duidelijk hoe de lesopbouw verloopt (voorspelbaarheid). In alle klassen, ook in de onderwijzorggroepen, is dit model goed te gebruiken. Tijdens de (EDI) lessen worden coöperatieve werkvormen gebruikt. Leerlingen hebben elkaar nodig en kunnen 'groeien' door mét en ván elkaar te leren.

Naast de voorspelbare vorm van de les, gaan we de komende schoolplan periode (2023-2027) inzetten op: 'eigenaarschap' bij leerlingen. We willen [de leerling aan het roer](#) hebben

van zijn eigen ontwikkeling. De leerlingen worden gevraagd mee te denken over de doelen die zij willen behalen en zij mogen aangeven hoe zij denken dit te gaan doen. Hiervoor zullen de leerlingen ontwikkelgesprekken met hun leerkracht gaan voeren en zullen zij ook tijdens de gesprekken tussen leerling, ouder, leerkracht (LOL gesprek) een grotere rol krijgen. De leerkuil zal daarbij ingezet worden als middel.

Om medewerkers van de school nog beter te laten worden in wat zij doen, gaan we vanaf 2023-2024 op de ontwikkelmiddagen (elke week staan er twee middagen ingepland) met elkaar aan de slag om de verdieping te zoeken. Van de medewerkers wordt verwacht op die middag samen lessen te ontwerpen, samen na te denken over het aanbod, samen te ontwikkelen, elkaar nog beter te leren kennen en gebruik te maken van elkaars kwaliteiten. Dit met als doel, de medewerkers beter toe te rusten, te laten groeien en kennis te laten krijgen van de vaardigheden van de collega-medewerkers.

### De ontwikkeling van onze leerlingen:

#### Het jonge kind, de onderbouw:

In de onderbouw (de jonge risicoleerlingen) van onze school wordt steeds meer samengewerkt. Leerlingen krijgen een plaats binnen een groep die voor hen de meest optimale ontwikkelingsmogelijkheden en -kansen biedt. We gaan ervan uit dat kleuters al doende, tijdens hun spel leren. Daarom zorgen we voor thema's en materialen waarbij ze uitgedaagd worden om te leren. Door middel van gerichte observatie, waarvan de gegevens vastgelegd worden, aan de hand van de leerlijnen van ParnasSys en door middel van een gericht aanbod per leerling werken we verder aan de ontwikkeling van de leerlingen. Taal en spreken speelt een belangrijke rol bij het aanbod aangezien de leerlingen in een taalarme regio en omgeving grootgebracht worden.

In de jongste kleutergroep (onderbouw) werken we in kleine groepjes van drie à vier leerlingen. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Hierbij wordt veel aandacht geschonken aan gewoontevorming, structuur en regelmaat. Er wordt spelend en op lerende wijze aan tafels, in de speelhoeken, in het speellokaal, in de kring en op het schoolplein aan wisselende doelen gewerkt.

Bij de oudste kleuters gaat dat door, maar er is ook aandacht voor de eerste beginselen van lezen, schrijven en rekenen, gedeeltelijk nog voorbereidend. Voor enkele leerlingen gaat het verder en maakt het "spelen" plaats voor leren.

#### Sociaal emotionele ontwikkeling

We leren onze leerlingen om te gaan met eigen gevoelens en emoties en met die van anderen. Tevens besteden we veel aandacht aan het aanleren van sociale vaardigheden die nodig zijn om het werken en spelen met anderen mogelijk te maken. De sociaal emotionele ontwikkeling en begeleiding is een belangrijk aandachtspunt binnen ons dagelijks handelen. We gebruiken de aanpak van "Fides", waarbij leerlingen en medewerkers handvatten aangereikt krijgen om te werken aan zelfvertrouwen, weerbaarheid en welbevinden, zodat zij durven en kunnen vertrouwen op hun eigen mogelijkheden en zich beter staande kunnen houden in een steeds veranderende wereld.

## Cognitieve ontwikkeling

Dit heeft betrekking op het verwerven en toepassen van kennis en de algehele intelligentie. We besteden veel tijd aan de kennisvakken taal, lezen, spelling en rekenen en daarnaast aan wereldoriëntatie.

We maken daarbij gebruik van de volgende methoden:

- Taal/rekenen bij kleuters: Met sprongen vooruit, Fonemisch bewustzijn, Gecijferd bewustzijn, Baskist en Bas gaat digitaal, Communicatieve Taaltherapie, Ervaar het maar, Rekenboog, Piramide
- Technisch lezen: Veilig Leren Lezen en Estafette
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip
- Taal: Taal op Maat, DGM
- Spelling: Veilig Leren Lezen, Spelling op maat en Spelling langs de lijn
- Schrijven: Schrijven leer je zo! (basismethode) en Schrijven in de basisschool, Schrijfkriebels
- Engels: Groove me, Rise and shine
- Rekenen: Wereld in Getallen, Met Sprongen vooruit, Op Weg naar rekenen, Rekensprint, Rekenboog, Rekenplein
- Wereldoriëntatie: Blink, Promotie
- Burgerschap: SamSam/Nieuwsbegrip, Blink
- Verkeer: Veilig Verkeer Nederland
- Muziek: Eigenwijs, Kleuterwijs, Taalmuzikaal
- Gymnastiek: Volgens het vakwerkplan lichamelijke opvoeding
- Sociaal emotionele ontwikkeling: Sociaal gedrag elke dag, FIDES, Mindset, CSM



Naast de bestaande methodes werken we voor alle vakken veel met aanvullende materialen, die dienen ter ondersteuning en uitbreiding. Ook wordt er veelvuldig gebruik gemaakt van tv-series van School TV (NTR).

## VSO:

In het VSO wordt gewerkt met de methodes Deviant en Strux. Ook wordt voor de praktijkvakken gewerkt met 'Werkportfolio'. Leerlingen kunnen met behulp van deze methode certificeringstrajecten volgen voor; schoonmaak, groen en werken in de keuken.



### Creatieve (culturele) ontwikkeling



We willen het creatieve vermogen dat aanwezig is bij onze leerlingen vergroten, door situaties te creëren waarin een beroep wordt gedaan op vindingrijkheid en uitingsmogelijkheden van de leerlingen. Dit doen we binnen de creatieve vakken, tekenen, handenarbeid, muziek en dramatische expressie. Ook verzorgt een muziekleraar de muzieklessen.

Het streven is dat alle groepen regelmatig (2 à 3 keer per jaar) naar een culturele voorstelling (toneel, muziek, dans) gaan of een cultureel uitstapje maken. Culturele activiteiten laten we zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwerpen vanuit de wereld oriënterende methode Blink.

### Zintuiglijke en motorische ontwikkeling

De zintuiglijke of motorische ontwikkeling is bij onze leerlingen niet zelden vertraagd en/of anders verlopen dan bij de andere leerlingen. Functieontwikkeling in de groepen, speciale gymnastiek (Motorische Remedial Teaching) in samenwerking met een fysiotherapeut en/of vakleerkracht gymnastiek, behoren in overleg met school tot de mogelijkheden.

We doen mee aan het topsportproject van SOOOG, activiteiten georganiseerd door de schoolsportcommissie en de spelmorgencommissie en aan het schoolhandbal- en schoolvoetbaltoernooi.

Natuurlijk volgen leerlingen gedurende de week lessen lichamelijke oefening en kunnen zij, gedurende hun schoolloopbaan de zwemdiploma's A en B (C) halen.



### Burgerschap en onze visie op 21ste -eeuwse vaardigheden

We willen onze leerlingen opvoeden tot evenwichtige burgers die respectvol omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. We willen ze laten begrijpen wat een democratie inhoudt en willen hen leren hun mening te vormen en te geven over maatschappelijke thema's. We willen dat ze respect hebben voor de andere mening en dat ze actief betrokken zijn bij en op de samenleving. We willen dat ze kunnen 'meedoen' en culturele bagage hebben.

De belangrijkste kenmerken daarbij zijn:

- samenwerken: leerlingen krijgen de gelegenheid om zowel samen als zelfstandig te leren en te ontwikkelen.
- communiceren: hieronder verstaan wij - begrip en woordenschat, actief luisteren en spreken, je mening kunnen en durven geven.
- eigenaarschap: door leerlingen zelf keuzes te laten maken, betekenisvol onderwijs te bieden, leren zichtbaar te maken, zelf (met hulp) doelen te bepalen, verantwoordelijkheid te creëren, (zelf)evaluatie te stimuleren, gezamenlijke afspraken op te stellen, procesgerichte feedback te geven die een groei gerichte mindset stimuleren, kritisch te laten denken.

- mediawijsheid: leerlingen kunnen informatie duiden en leerlingen beseffen welke invloed sociale media kunnen hebben.

ICT basisvaardigheden: leerlingen kunnen werken met digitale middelen en kunnen omgaan met aangeboden software en verwerkingsprogramma's.

Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en te kunnen deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Leerlingen hebben hiervoor kennis en over- en inzicht nodig in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden. Ook moeten zij weten hoe zij daarnaar kunnen handelen. Burgerschap zit in alle lessen verweven. Ook wordt elke week een les in burgerschap gegeven. Burgerschap staat op het rooster en de leerlijn burgerschap is uitgewerkt in het burgerschapsplan.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat leerlingen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Met de gemengde leerlingenpopulatie die wij hebben, krijgen ze daar veel gelegenheid toe.

Ook worden onderdelen van burgerschap binnen verschillende vakgebieden aangeboden en onder de aandacht gebracht. In het VSO wordt daarnaast veel aandacht besteedt aan de voorbereiding op werken, wonen en vrije tijd. Ook werken wij binnen het VSO met de methode Mijn SoVa en Mijn WeVa.

Voor het pedagogisch handelen maken we gebruik van de Fides aanpak. Binnen bewegingsonderwijs wordt Sherborne aangeboden. Dagelijks kijken de leerlingen naar het Jeugdjournaal. Hierover wordt door de leerkracht ook met de leerlingen gesproken. Voor begrijpend lezen hebben we Nieuwsbegrip met actuele onderwerpen en verder volgen we verkeerslessen van Veilig Verkeer Nederland. Burgerschap is echter ook verweven in onze hele manier van lesgeven en omgaan met leerlingen. Steeds weer proberen we de leerlingen te laten nadenken over hun eigen rol in de samenleving. Ook heeft de school een kinderraad.

### Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat, dat de openbare school binnen de schooltijden ruimte moet geven voor leerlingen om lessen vormingsonderwijs te volgen, als ouders daarom vragen. De inrichting, inhoud enzovoort valt echter niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs.

Meer informatie is te vinden op de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl).

Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school tijdens onze burgerschapslessen al besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

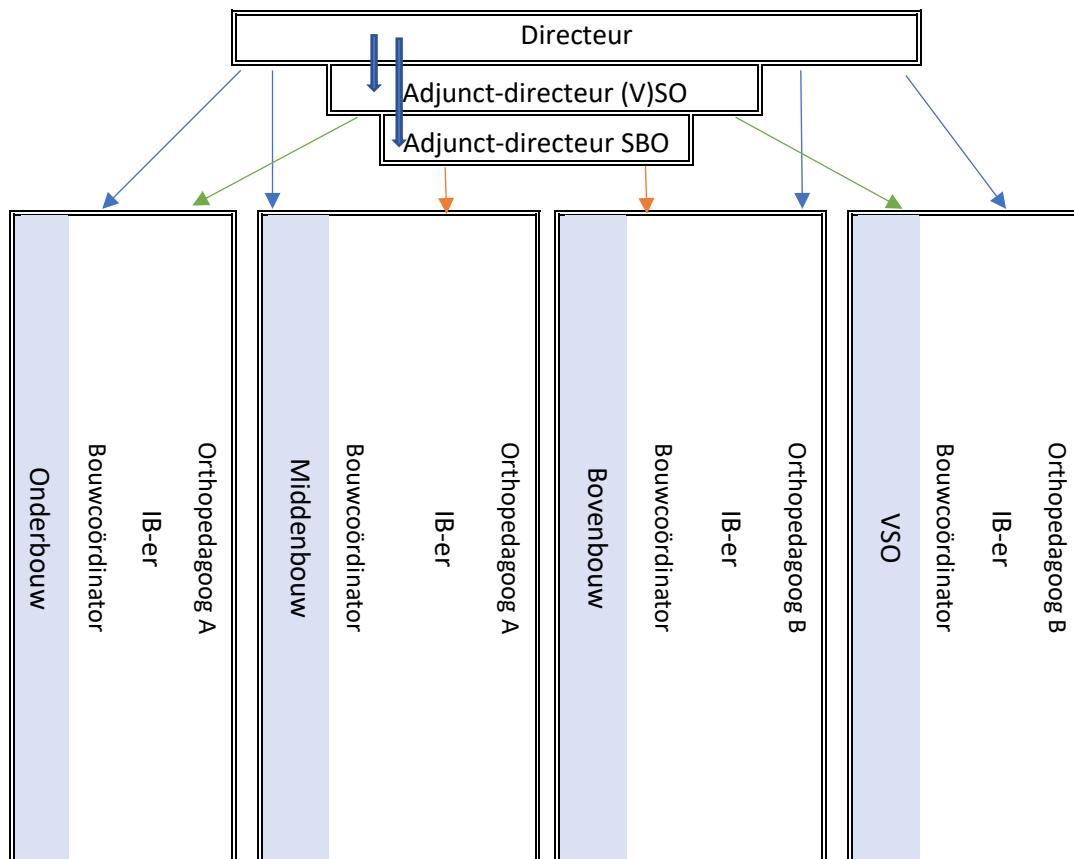
# Onze organisatie

## Algemeen

Meentschool/Delta valt onder één directeur. Naast de directeur zijn er twee adjunct-directeuren aan de school verbonden, die samen met de directeur het MT van de school vormen.

Schooljaar 2022-2023 is de organisatie van de school veranderd en in schooljaar 2023-2024 willen we de schoolsoorten onderbrengen onder één schoolnaam.

Er wordt niet meer vanuit de schoolkolom SBO/SO/VSO gewerkt, maar er wordt gewerkt vanuit de bouwen. Dit is mogelijk omdat er aan beide scholen ontschotting is verleend. Leerlingen van beide scholen kunnen daardoor op niveau/profiel worden ingedeeld in gemixte klassen.



Verder is, voor de gehele school, één ICT-coördinator en één schoolmaatschappelijk werkende beschikbaar. Ook zijn er een logopedisten praktijk en een fysiotherapie praktijk werkzaam binnen ons gebouw.

Het SBO, SO en het VSO hebben nog twee Medezeggenschapsraden. Beide MR'en vergaderen sinds schooljaar 2022-2023 gemeenschappelijk. De toekomstdroom is om één gezamenlijke medezeggenschapsraad voor onze school te hebben. Ook heeft de SBO afdeling een ouderraad en zijn er voor het SBO/SO en voor het VSO een kinderraad.

## Groepsverdeling binnen Meentschool/Delta

### Onderbouw:

de Vlinder, de Kikker, de Bij, de Klaver, Groen, Lavendel

### Middenbouw:

Blauw, Paars, Lila, Oranje, Zonnebloem, Vink

### Bovenbouw:

Rood, Brons, Zilver, Goud, Geel, Klaproos

### VSO:

VSO-B, VSO-C, VSO-D, VSO-E, Meeuw

## Aanmelden, plaatsen, begeleiden en TLV

### Aanmelden

Met de invoering van de Wet op het Passend Onderwijs in 2014 regelen samenwerkingsverbanden de toelaatbaarheid van leerlingen op een SBO, SO en VSO-school. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Groningen (SWV 20.01) en Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Groningen Zuid-Oost (SWV 20.02).

De aanmelding verloopt als volgt:

Ouders melden hun kind aan bij de SBO, SO of VSO school van hun voorkeur. Van de school ontvangen de ouders een inschrijfformulier dat zij invullen en ondertekenen.

Vanaf het moment van schriftelijke aanmelding, geldt voor de school de zorgplicht. Dit betekent niet, dat de school verplicht is tot plaatsing over te gaan. Het betekent wel dat de school moet nagaan, of de mogelijkheden van de school toereikend zijn voor de ondersteuningsbehoeften van de aangemelde leerling. Dit gebeurt op basis van informatie van de ouders en (indien van toepassing) van de school van herkomst. De zorgplicht van de school geldt niet wanneer ouders weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs aan de school onderschrijven. Evenmin geldt de zorgplicht als er geen plaatsingsruimte beschikbaar is op school.

Als besloten wordt dat de leerling toelaatbaar is kan de school een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies (CVA) van het Samenwerkingsverband waartoe de school behoort. De procedure voor aanmeldingen bij de CVA is terug te vinden op [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

### Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Een TLV is een wettelijke verklaring. Deze verklaring is nodig als een leerling (tijdelijk) naar het speciaal basisonderwijs of (voortgezet) speciaal onderwijs gaat.

### Plaatsen

Nadat er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is afgegeven, besluit de school voor (Voortgezet) speciaal (basis)onderwijs wanneer en in welke groep de leerling geplaatst kan worden. Er volgt een gesprek met de ouders, waarbij het besluit van de CVA en de eventuele toelating tot de school worden besproken. De school bepaalt in welke groep de leerling geplaatst wordt.

Na het plaatsingsbesluit wordt door de orthopedagoog een Start OntwikkelingsPerspectief (start OPP) opgesteld en deze wordt met de ouders besproken. Er wordt een leerlingdossier aangelegd, waarin alle inmiddels ter beschikking zijnde documenten worden ingevoegd.

## Begeleiden

De onderwijsbehoefte van de leerling wordt vertaald naar concrete en haalbare handelingssuggesties, passend bij het beoogde uitstroomniveau en uitstroomperspectief van de leerling. Het uitstroomperspectief hangt samen met het profiel van de leerling.

Wij evalueren elk half jaar:

- wat heeft de leerling nodig om de beoogde einddoelen te halen?
- wat heeft de leerkracht nodig om de leerling hierbij te ondersteunen?
- wat heeft de school/ het team nodig om dit te kunnen realiseren?
- wat hebben de ouders nodig om de leerling hierbij te ondersteunen?

Dit wordt vastgelegd in het Ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling en in het groepsplan van de leerkracht.

## Criteria voor plaatsen van leerlingen in groepen

Alle leerlingen die 4 jaar zijn stromen in de aanvangsgroep in. Deze groep kan beschouwd worden als observatie groep. Belangrijk is dat er een veilige speel- en leeromgeving is voor de leerlingen. Zij ervaren daardoor veiligheid en houvast, waardoor zij spelenderwijs gaan leren.

Het aanbod in de aanvangsgroep is gericht op het ontwikkelen van de vaardigheden op alle ontwikkelingsgebieden die nodig zijn om te komen tot aanvankelijk leren. Het aanvankelijk leerproces kan voor een groep leerlingen op 6-jarige leeftijd beginnen. Er zijn ook leerlingen die op latere leeftijd aan dit aanvankelijk leerproces toe zijn. Zijn leerlingen toe aan het aanvankelijk leerproces, dan stromen zij door naar een groep voor aanvankelijk leren. Daar wordt gestart met het lees-, reken- en schrijfproces.

Voor leerlingen in de leeftijd van 8 tot en met 12 jaar is het uitstroomperspectief duidelijker aan te geven. De leerlingen worden dan in een profiel ingedeeld. In onze SO/VSO afdeling hanteren we drie profielen, profielen (1), 2, 3 en 4. Het aanbod in deze groepen is verschillend en is gebaseerd op het ontwikkelingsperspectief van de leerling. De groepsgrootte kan verschillen en soms wordt in groepen gekozen andere accenten te leggen op het gebied van de pedagogische benadering, het cognitieve aanbod en de zelfstandigheid (eigen taken).

In de onderwijszorggroep, Vink (profiel 2) ligt de nadruk op zelfredzaamheid en sociaal-emotionele vaardigheden.

In de Zonnebloem zitten leerlingen uit profiel 3 en in de structuurgroep de Klaproos zitten leerlingen met meer mogelijkheden op cognitief gebied (profiel 4). Zo hebben wij een dekkend aanbod voor de leerlingen uit de profielen (1) 2, 3 en 4.

## Jaarlijkse activiteiten voor leerlingen

Het schooljaar wordt gestart met het “Welkom” project. De eerste weken van het schooljaar wordt dit project ingezet om de groepssamenhang te bevorderen en om (nieuwe) regels met elkaar af te spreken.

Afhankelijk van bepaalde thema's gaan de leerlingen af en toe op excursie.

De cultuurcoördinatoren zorgen voor een aanbod op het gebied van literatuur, theater, media of erfgoed.

Sint-Maarten, Sinterklaas, Kerst en Pasen worden jaarlijks op traditionele wijze gevierd

Ieder schooljaar organiseert de school een schoolkamp (meerdaags) of een schoolreis voor de VSO-leerlingen. In de maand mei of juni brengen de leerlingen en begeleiders een aantal dagen door in vakantiebungalows of vakantieboerderij of gaan leerlingen kamperen.

De SO/SBO-groepen gaan één dag op schoolreis, echter de eindgroepen SBO gaan ook meerdere dagen op schoolkamp.

Ook wordt er deelgenomen aan sportactiviteiten die door de school, door SOOOG of gemeentelijk worden georganiseerd.

De data worden met u gecommuniceerd en zijn in de jaarplanning te vinden.

### Kinderraad

In de bovenbouw van het SO/SBO en in het VSO is een kinderraad. Met een kinderraad wil de school ervoor zorgen dat de leerlingen van de school meer betrokken worden bij de school en sterker worden verbonden met hun eigen leerproces. Ook bevordert een kinderraad het actief burgerschap. De kinderraad wordt begeleid door onderwijsassistenten.

### Het VSO

De indeling in drie profielen wordt in het VSO voortgezet. Dit houdt in de praktijk in dat de leerlingen van de Vink overgaan naar onderwyszorggroep de Meeuw (profiel 2). De leerlingen blijven in deze groep tot zij van school gaan. De nadruk in deze groep ligt op praktische vaardigheden, zelfredzaamheid en sociaal-emotionele vaardigheden. Op de leeftijd van ongeveer 16 jaar beginnen deze leerlingen met de externe stage. Zij stromen op 18 - 20-jarige leeftijd uit naar de belevingsgerichte of taakgerichte dagbesteding.

Voor de leerlingen van de Klapproos en de Zonnebloem geldt dat zij doorstromen naar VSO B (12-14 jaar, profiel 3 en 4). In deze groep wordt het volledige onderwijsaanbod aangeboden. De praktijkvakken krijgen in deze groep ook een plaats.

Vanuit de Klapproos gaat ook een groep leerlingen naar VSO C (12-15 jaar). Deze groep leerlingen krijgt een uitdagend leeraanbod aangeboden. Deze groep vraagt om een gestructureerde omgeving en heeft een eigen leervraag. Op iets oudere leeftijd (ongeveer 14 jaar) zal er een begin worden gemaakt met de interne stage. Op latere leeftijd wordt de verdere uitstroomrichting van de leerling bepaald. Stroomt de leerling door naar VSO D of blijft de leerling in VSO C.

Leerlingen uit VSO B stromen op ongeveer 14-jarige leeftijd door naar VSO D (14-16 jaar).

Het aanbod zal meer gericht zijn op het aanleren van praktische vaardigheden. Met de begeleide externe stage wordt hier een aanvang gemaakt. De cognitieve vaardigheden zullen in deze klas een meer praktische invulling krijgen en de sociaal emotionele vaardigheden blijven belangrijk. Bij leerlingen van 14 - 15 jaar wordt goed gekeken in welke richting de uitstroom plaats kan vinden. Er wordt dan bepaald welke externe stages bij de leerling



passen. De leerling gaat in VSO E doorstromen naar de individuele externe stage. Vanuit VSO E (en 'Meeuw') stroomt de leerling tussen 18 en 20-jarige leeftijd uit naar belevingsgerichte dagbesteding, arbeidsmatige dagbesteding, beschut werk of arbeid (een afspraakbaan). Leerlingen die zonder werk uitstromen worden verder begeleid door de gemeente en/of door MEE. Alle uitstromende VSO-leerlingen worden in beginsel opgenomen in het doelgroepenregister. Ook worden de leerlingen nog twee jaar, na het verlaten van de school, gevolgd op hun werkplek. Dit wordt door de school bijgehouden. De stagelijst staat beschreven in de stagegids. Deze kunt u op onze website vinden.

### Leerling en maatschappij

Na het verlaten van de school, de leerling is dan tussen de 18 en 20 jaar, gaat de leerling veelal niet naar een andere vorm van onderwijs. De leerlingen gaan dan aan het werk op een Centrum voor Dagbesteding, een Zorgboerderij of binnen een meer of minder beschermde werkomgeving. Ook kunnen leerlingen, afhankelijk van hun mogelijkheden, worden voorbereid op een plaats in een regulier bedrijf eventueel met behulp van Route Arbeid. Een enkele leerling volgt een mbo BBL-opleiding (entree-onderwijs).

Een aantal leerlingen gaat omstreeks deze leeftijd ook uit huis en gaat wonen in een gezinsvervangend tehuis of in een woonvorm waarin zij een bepaalde vorm van begeleiding aangeboden krijgt. Hierbij wordt vaak de hulp van de schoolmaatschappelijk werkende ingeschakeld.

In ons onderwijs streven we ernaar uw kind vaardigheden aan te leren, die hij of zij op de latere woon- en werkplek kan gebruiken. De school vindt de zelfstandigheid van uw kind belangrijk en zal daar tijdens de schoolperiode veel aandacht aan besteden.

Hierbij richten we ons op een drietal aandachtsgebieden:

- 1. Zelfredzaamheid.*
- 2. Sociale redzaamheid.*
- 3. Maatschappelijke redzaamheid.*

Bij de zelfredzaamheid gaat het vooral om het bereiken van een zo groot mogelijke zelfstandigheid.

Bij de sociale redzaamheid helpen we de leerling bij de ontwikkeling van het sociale gedrag; Het leren omgaan met elkaar. Gevoelens en gedachten kunnen weergeven op een manier dat anderen het begrijpen. Opkomen voor jezelf en rekening houden met anderen. Zorgen voor goede vrijetijdsbesteding.

Bij de maatschappelijke redzaamheid gaat het erom de leerlingen in aanraking te brengen met de maatschappij.

Het onderwijs dat we aan onze leerlingen geven moet praktisch en functioneel zijn. De school wil het onderwijs aanpassen aan de mogelijkheden en de toekomst van uw kind. De leerstof is gericht op de toepasbaarheid in de samenleving.

## De stage

Stage is bedoeld voor leerlingen vanaf ongeveer 14 jaar. We maken onderscheid tussen begeleide interne stage (BIS), de begeleide externe stage (BES) en de zelfstandige externe stage (ZES). De Begeleide Interne Stage vindt plaats binnen en rond de school. De Begeleide Externe Stage vindt plaats buiten de school onder begeleiding van medewerkers van de school. De Zelfstandige Externe Stage vindt plaats buiten de school onder begeleiding van een medewerker van het externe stagebedrijf.

Door de stages willen we de leerlingen, die daarvoor in aanmerking komen, voorbereiden op een eventuele plaatsing op een belevingsgerichte of arbeidsmatige arbeidsplek, beschut werk of een afspraakbaan. Door stage verloopt de overgang van school naar arbeid vloeiender.

In overleg met de leerling en de ouders wordt bekeken op welke stageplek hij of zij het best zou kunnen functioneren. De stagecoördinator onderhoudt de contacten met de instellingen/ bedrijven waar eventueel stage gelopen kan worden door de leerling.

Daarnaast is er regelmatig overleg met de arbeidsconsulenten en jobcoaches van gemeente, MEE en UWV. Gedurende het schooljaar wordt er een speciale informatieavond georganiseerd voor de ouders van leerlingen die voor het eerst te maken krijgen met stage.

De stagecoördinatoren behartigen de belangen van de leerlingen die op stage gaan. Voor ouders en verzorgers is er een speciale informatiefolder stage beschikbaar.

Voor meer informatie over de stage en de stageopbouw verwijzen wij u naar het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en het stageplan.

## ESF

Binnen onze VSO-afdeling zijn veel dingen mogelijk. Dit wordt mede gefinancierd door de subsidie die wij ontvangen vanuit het Economisch Sociaal Fonds (ESF).

Het Europees Sociaal Fonds is het belangrijkste instrument van de Europese Unie (EU) voor het investeren in mensen. Deze subsidie levert bij aan het EU-beleid en zorgt ervoor dat structurele hervormingen op de gebieden werkgelegenheid, sociale zaken, onderwijs en vaardigheden worden uitgevoerd. De subsidie draagt bij aan het ondersteunen van werkgelegenheid voor kwetsbaar werkenden en werkzoekenden. Binnen onze school betekent dit dat we nog beter kunnen inzetten op arbeidsmarktvaardigheden.



**Medegefinancierd door  
de Europese Unie**

## Het diploma 'Voortgezet speciaal onderwijs'

Vanaf schooljaar 2021-2022 kunnen alle uitstromende leerlingen een diploma behalen.

Hieraan zijn eisen gesteld en hiervoor is een reglement opgesteld. Heeft u interesse in het reglement, deze kunt u op onze website vinden.



# Ondersteuning

## HOOFDSTUK 4

### Het Proces

Werkwijze van het de Commissie van Advies (CvA) van het Samenwerkingsverband (SWV)

### Toewijzen van toelaatbaarheidsverklaringen

Met de invoering van Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 krijgen de samenwerkingsverbanden PO en VO de taak om een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af te geven voor plaatsing van een leerling in het speciaal basisonderwijs (SBO), het speciaal onderwijs (SO) en het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Na de invoering van Passend Onderwijs zijn er geen wettelijke criteria (meer) die bepalen of een leerling toelaatbaar is voor het SBO of (V)SO. Schoolbesturen vragen de TLV aan, niet de ouders, zoals voorheen.

Voor het toekennen van een TLV is een multidisciplinaire en integrale beoordeling nodig van de onderwijsbehoeften van de leerling, de school en eventueel de opvoedondersteuning voor de leerling en/of het gezin. De TLV wordt afgegeven door de CvA.

In de notitie Werkwijze Commissie van Advies wordt de werkwijze op basis van de huidige stand van zaken beschreven

<https://po2001.passendonderwijsgroningen.nl/home/commissie-van-advies/>

### Extra ondersteuning

Wanneer de interventies in de basisondersteuning onvoldoende bijdragen aan de ontwikkeling van de leerling kan de leerling in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning in het samenwerkingsverband bestaat uit alle vormen van ondersteuning die de basisondersteuning overstijgen. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school wordt uitgebreid de ondersteuning beschreven. Het SOP van de afdeling SO en VSO is te vinden in het schoolplan 2023-2027. Deze staat op onze website.

### Het leerlingendossier

In het leerlingendossier worden veel zaken opgenomen, voorbeelden hiervan zijn: de aanmeldgegevens, de didactische gegevens, de psychologische gegevens, de (para)-medische gegevens, documenten met betrekking tot de begeleiding en hulpverlening, ouders en indicaties. Voor Wet- en regelgeving omtrent het leerlingendossier en de verdere inrichting ervan verwijzen we naar het School Ondersteuningsprofiel (SOP).

### Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het SOP staat beschreven welke ondersteuning GKC de Meentschool/Delta kan bieden. Waar zijn we goed in en op welke onderdelen is de school in ontwikkeling. Welke deskundigen werken binnen de school en welke ondersteuning en overleggen vinden op de locatie plaats. Op deze vragen geeft het SOP u antwoord.

Wilt u meer weten over het SOP, deze is te vinden in ons schoolplan 2023-2027 en deze is geplaatst op onze website.

### De Commissie voor de begeleiding - CvB (SO en VSO afdeling)

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) beslist over plaatsing en bespreekt de leerling na toelating. Op grond van de hulpvraag van de leerling geeft de commissie een advies voor plaatsing in een groep, die het beste aansluit bij de hulpvraag van de leerling. De intern begeleider informeert de ouders over het advies en het vervolg. De CvB kan na toelating van de leerling eventueel aanvullend onderzoek verrichten. De leden maken tevens deel uit van het ondersteuningsteam ten behoeve van begeleiding van leerkrachten en leerlingen en denken mee over het vervolgtraject van leerlingen. In de CvB hebben naast de directeur de volgende mensen zitting: intern begeleider, orthopedagoog, schoolarts en schoolmaatschappelijk werker.

### Orthopedagoog

GKC de Meentschool/Delta heeft twee orthopedagogen in dienst. De orthopedagogen worden gevraagd om mee te denken over en mee te zoeken naar mogelijkheden, wanneer de ontwikkeling van een leerling niet zoals verwacht/gewenst verloopt en wanneer er eventueel extra hulp op school en/of in de thuissituatie nodig is. De orthopedagogen stellen ook het OPP (Ontwikkelingsperspectief) bij binnenkomst van een nieuwe leerling op. Indien nodig voeren de orthopedagogen na toestemming van de ouders een psychologisch onderzoek uit. De orthopedagogen onderhouden contacten met extern betrokken zorgverleners van instellingen als Lentis, Accare, Bureau Jeugdzorg, Reik, ambulante begeleiders etc.

### De maatschappelijk werkende

De schoolmaatschappelijk werkende op onze school is de schakel in de coördinatie en afstemming van hulpverlening in en rondom school. Met de komst van Passend Onderwijs en de wet op de Jeugdzorg zijn er verschuivingen opgetreden rondom de zorg voor leerlingen, waarbij nieuwe vragen ontstaan. Een toenemende groep leerlingen en jongeren kampt met sociaal-emotionele of gedragsproblematiek en school is bij uitstek de plek waar deze problemen zich manifesteren. Hierdoor is de druk op leerkrachten en intern begeleiders de afgelopen jaren steeds verder toegenomen. De schoolmaatschappelijk werker is er om samen met alle betrokkenen te zoeken naar een oplossing op maat, waarbij het belang van de leerling, ouders én school tot zijn recht komt. Doordat de maatschappelijk werker in de school werkt zijn de lijnen kort, kan er snel actie ondernomen worden en wordt verergering van de situatie voorkomen. Als u zelf een vraag hebt voor de schoolmaatschappelijk werker kunt u via de leerkracht in contact komen met haar.

## De leerlingenzorg

Vanuit onze opdracht om voor de leerling een onafgebroken ontwikkeling te realiseren, vloeit de opdracht voort te streven naar een continue vooruitgang in de ontwikkeling van leerlingen. Voor elke leerling zal het team het leerstofaanbod, de leertijd, het onderwijsleerproces en het schoolklimaat afstemmen op de individuele hulpvragen om op deze wijze voor de leerling optimale opbrengsten te realiseren. Van maximale opbrengsten is sprake als de prestaties van de leerling ten minste op het niveau liggen van dat wat op grond van de specifieke kenmerken van de betreffende leerling verwacht mag worden. Bij het Voortgezet Speciaal Onderwijs laat de vraag of de prestaties van leerlingen tenminste



op het niveau liggen zich slechts beantwoorden als gekeken wordt naar de vooruitgang in de ontwikkeling van individuele leerlingen, zoals deze worden geregistreerd in ParnasSys. ParnasSys ondersteunt een cyclisch proces van groepsplanning. Op deze manier kunnen wij aannemelijk maken wat de prestaties van leerlingen zijn en of deze tenminste op het niveau liggen dat op grond van de leerling kenmerken mag worden

verwacht.

## WLZ (Wet langdurige zorg) op school

Sommige leerlingen hebben niet alleen thuis maar ook op school extra zorg of therapie nodig, bijvoorbeeld om naar het toilet te gaan, te eten of te drinken. Ook kan het zijn dat een leerling onder schooltijd medicijnen nodig heeft of intensieve therapie nodig heeft, die niet buiten schooltijd gegeven kan worden. Nadat de leerkracht heeft geconstateerd dat een leerling extra zorg nodig heeft, bespreekt hij/zij dit met de intern begeleider. Deze bepaalt



of een leerling deze aanvullende hulp nodig heeft. Vervolgens vindt er een overleg met ouders plaats. Als ouders akkoord gaan, kan met hulp van de schoolmaatschappelijk werker een WLZ-indicatie voor school aangevraagd worden.

Als de aanvraag rond is, kan door de leerkracht (evt. met hulp van de intern begeleider) samen met de ouders een ondersteuningsplan opgesteld worden. Is de WLZ geregeld, dan wordt er via COSIS gezocht naar een pedagogisch medewerker in de klas.

# Team

## HOOFDSTUK 5

### Samenstelling van het team

Als gevolg van ons schoolprofiel vraagt GKC de Meentschool/Delta specifieke competenties van de medewerkers. In onze werving en selectie zal daarmee altijd rekening worden gehouden. We stellen ons kritisch op ten opzichte van elkaar en geven elkaar duidelijke feedback. We geven elkaar advies en ondersteunen elkaar op de momenten dat dit nodig is. Medewerkers voelen zich betrokken bij de school, we voelen ons als team gezamenlijk verantwoordelijk voor de school.

Aan de scholen in de Stuwe zijn zo'n 75 medewerkers verbonden. Hieronder geven we een korte taakaanduiding van de verschillende functies en taken.

### De directeur

De directeur geeft leiding aan de medewerkers van GKC de Meentschool/Delta

Alie Stuut

M: [a.stuut@sooog.nl](mailto:a.stuut@sooog.nl)

T: 0621653040

### De adjunct-directeur

De adjunct-directeuren hebben een coördinerende taak ten behoeve van het SBO/SO en het VSO. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders. Zij vormen samen met de directeur het managementteam.

Middenbouw en bovenbouw

Gea van Veen

[g.van.veen@sooog.nl](mailto:g.van.veen@sooog.nl)

Onderbouw en VSO

Wilma Heetland

[w.heetland@sooog.nl](mailto:w.heetland@sooog.nl)

### De bouwcoördinator

De bouwcoördinatoren zijn het eerste aanspreekpunt voor de collega's, voor vragen betreffende zijn of haar bouw. Zij agenderen ontwikkelpunten tijdens het bouwoverleg en zitten dit overleg voor. Zij zijn de medewerkers die, samen met het MT, de kwaliteit borgen en verder doorontwikkelen.

Onderbouw

Jannie Oudman

[j.oudman@sooog.nl](mailto:j.oudman@sooog.nl)

Middenbouw

Kirsten Goldhoorn

[k.goldhoorn@sooog.nl](mailto:k.goldhoorn@sooog.nl)

Bovenbouw

Carmen Sijsling

[c.sijsling@sooog.nl](mailto:c.sijsling@sooog.nl)

VSO

Geralda Hamminga

[g.hamminga@sooog.nl](mailto:g.hamminga@sooog.nl)

VSO (lkr. met managementtaken)

Manon Zomer

[m.zomer@sooog.nl](mailto:m.zomer@sooog.nl)

### De intern begeleider

Er zijn op school 4 intern begeleiders werkzaam.

De intern begeleiders organiseren en coördineren de leerlingenzorg binnen de bouwen:

Onderbouw

Laura Bakker

[laura.bakker@sooog.nl](mailto:laura.bakker@sooog.nl)

Middenbouw

Jacqueline van der Weide

[j.vander.weide@sooog.nl](mailto:j.vander.weide@sooog.nl)

Bovenbouw  
VSO

Mireille de Vrieze  
Kina de Haan

[m.de.vrieze@sooog.nl](mailto:m.de.vrieze@sooog.nl)  
[k.de.haan@sooog.nl](mailto:k.de.haan@sooog.nl)

### De orthopedagoog

Er zijn op school twee orthopedagogen werkzaam. De werkzaamheden van de orthopedagogen zijn in het vorige hoofdstuk van deze schoolgids beschreven.

Onderbouw en middenbouw  
Bovenbouw en VSO

Loïs Klein  
Heike Leeuwerik

[l.klein@sooog.nl](mailto:l.klein@sooog.nl)  
[h.leeuwerik@sooog.nl](mailto:h.leeuwerik@sooog.nl)

### De groepsleerkracht

De groepsleerkracht is in de eerste plaats verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de klas. Dit doet hij samen met de onderwijsassistent. Beide zijn verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en de pedagogische begeleiding van de leerlingen in hun groep.

Hieronder vindt u de mailadressen van de leerkracht die eindverantwoordelijk is voor de groep.

#### *Onderbouw SO en SBO:*

De Kikker	Paula Nienhuis Ria Veen	<a href="mailto:p.nienhuis@sooog.nl">p.nienhuis@sooog.nl</a> onderwijsassistent
De Bij	Lianne Enter Anita Zaaiman (ma,di,wo) Isa Hoogstraten (do)	<a href="mailto:l.enter@sooog.nl">l.enter@sooog.nl</a> onderwijsassistent onderwijsassistent
De Vlinder	Tamara Snijder (ma,di) Angelique Sijbolts (wo,do)	<a href="mailto:t.snijder@sooog.nl">t.snijder@sooog.nl</a> <a href="mailto:a.sijbolts@sooog.nl">a.sijbolts@sooog.nl</a>
Klaver	José van Dijk Sylvie Gaal Geertje Douma	onderwijsassistent <a href="mailto:s.gaal@sooog.nl">s.gaal@sooog.nl</a> onderwijsassistent
Lavendel	Jens Boneschansker Roelie Niamut	<a href="mailto:j.boneschansker@sooog.nl">j.boneschansker@sooog.nl</a> onderwijsassistent
Groen	Jannie Oudman Jacqueline Vermuijten	<a href="mailto:j.oudman@sooog.nl">j.oudman@sooog.nl</a> onderwijsassistent

#### *Middenbouw SO en SBO:*

De Zonnebloem	Tessa van Noort Evelien de Klein (vr) Marian Sikkema (ma,di) Marjolein Frans	<a href="mailto:t.van.noort@sooog.nl">t.van.noort@sooog.nl</a> <a href="mailto:e.de.klein@sooog.nl">e.de.klein@sooog.nl</a> onderwijsassistent onderwijsassistent
Blauw	Kirsten Goldhoorn (ma,di) Marijke Pras (wo,do,vr) Jolanda Honigh (ma,di,wo, do) Gerbrich de Vries (vr)	<a href="mailto:k.goldhoorn@sooog.nl">k.goldhoorn@sooog.nl</a> <a href="mailto:m.pras@sooog.nl">m.pras@sooog.nl</a> onderwijsassistent onderwijsassistent
Paars	Jacqueline v.d. Weide (ma) Hedda Schulenberg (di t/m vr) Daphne Bakker	<a href="mailto:j.vander.weide@sooog.nl">j.vander.weide@sooog.nl</a> <a href="mailto:h.schulenberg@sooog.nl">h.schulenberg@sooog.nl</a> onderwijsassistent
Lila	Josan Huisman Ellen Ruigrok (ma,di) Erwin Vieregge	<a href="mailto:j.huisman@sooog.nl">j.huisman@sooog.nl</a> onderwijsassistent onderwijsassistent

Oranje	Manuel Sterenberg (ma) Janet Olsder (di,wo,do,vr) Agnar Abdulghane (ma,wo,do,vr)	<a href="mailto:m.sterenberg@sooog.nl">m.sterenberg@sooog.nl</a> <a href="mailto:j.olsder@sooog.nl">j.olsder@sooog.nl</a> onderwijsassistent
De Vink	Annette Woltman Tracy Hulshof	<a href="mailto:a.woltman@sooog.nl">a.woltman@sooog.nl</a> leerkrachtondersteuner

*Bovenbouw SO en SBO:*

De Klapproos	Gaby Rozema (ma,do,vr) Evelien de Klein (di,wo) Imca Heijenga	<a href="mailto:g.rozema@sooog.nl">g.rozema@sooog.nl</a> <a href="mailto:e.de.klein@sooog.nl">e.de.klein@sooog.nl</a> onderwijsassistent
Rood	Dennis Wildeboer Gerbrich de Vries (ma,do) Isa Hoogstraten (di, wo, vr)	<a href="mailto:d.wildeboer@sooog.nl">d.wildeboer@sooog.nl</a> onderwijsassistent onderwijsassistent
Brons	Angelique Sijbolts (ma) Iris de Glee (di t/m vr) Erika Zweep (ma,di,do) Ellen Ruigrok (wo,vr)	<a href="mailto:a.sijbolts@sooog.nl">a.sijbolts@sooog.nl</a> <a href="mailto:i.de.glee@sooog.nl">i.de.glee@sooog.nl</a> onderwijsassistent onderwijsassistent
Zilver	Carmen Sijsling Jan van Dijken (do) Anna Poker	<a href="mailto:c.sijsling@sooog.nl">c.sijsling@sooog.nl</a> <a href="mailto:j.van.dijken@sooog.nl">j.van.dijken@sooog.nl</a> onderwijsassistent
Goud	Onnora Coolman Hidde Snoek (vr) Celeste Hovingh	<a href="mailto:o.coolman@sooog.nl">o.coolman@sooog.nl</a> <a href="mailto:h.snoek@sooog.nl">h.snoek@sooog.nl</a> onderwijsassistent
Geel	Alice Roorda Mireille de Vrieze (vr) Johan van Delden	<a href="mailto:a.roorda@sooog.nl">a.roorda@sooog.nl</a> <a href="mailto:m.de.vrieze@sooog.nl">m.de.vrieze@sooog.nl</a> onderwijsassistent

*VSO:*

VSO-B	Evelyn van Haren (ma,di,wo,do) Géralda Hamminga (vr)	<a href="mailto:e.van.haren@sooog.nl">e.van.haren@sooog.nl</a> <a href="mailto:g.hamminga@sooog.nl">g.hamminga@sooog.nl</a>
VSO-C	Jan van Dijken (ma,di) Marlies Vasse (wo,do,vr)	<a href="mailto:j.van.dijken@sooognl">j.van.dijken@sooognl</a> <a href="mailto:m.vasse@sooog.nl">m.vasse@sooog.nl</a>
VSO-D en VSO-E	Manon Zomer Mike Jacobs (ma,do) Hidde Snoek (ma,di,wo) Erik Nuus (di,wo,do) Jan van Dijken (vr)	<a href="mailto:m.zomer@sooog.nl">m.zomer@sooog.nl</a> <a href="mailto:m.jacobs@sooog.nl">m.jacobs@sooog.nl</a> <a href="mailto:h.snoek@sooog.nl">h.snoek@sooog.nl</a> <a href="mailto:e.nuus@sooog.nl">e.nuus@sooog.nl</a> <a href="mailto:j.van.dijken@sooognl">j.van.dijken@sooognl</a>
De Meeuw	Maaïke Blekman (ma,wo,do,vr) Géralda Hamminga (di)	<a href="mailto:m.blekman@sooog.nl">m.blekman@sooog.nl</a> <a href="mailto:g.hamminga@sooog.nl">g.hamminga@sooog.nl</a>

De onderwijsassistenten uit het VSO zijn dagelijks afwisselend verdeeld over de groepen. Onderwijsassistenten VSO: Fenny Bulthuis, Mariël van Delden, Sjakie Nauta, Claudia Scholtens, Eke Scholtens, Janita Witteveen en Joline Wolda,



### De vakleerkracht gymnastiek

Het bewegingsonderwijs wordt door twee vakleerkrachten gegeven. Eén van de vakleerkrachten screent de leerlingen als ze geplaatst worden en verzorgt indien nodig Motorische remedial teaching (MRT) of adviseert om een fysiotherapeut te raadplegen. De beide vakleerkrachten zijn:

Sandra Kregel [s.kregel@sooog.nl](mailto:s.kregel@sooog.nl)

Jelmar Starke [j.starke@sooog.nl](mailto:j.starke@sooog.nl)

### De leerkrachtondersteuner

Binnen onze school hebben we ook de functie van leerkrachtondersteuner. De leerkrachtondersteuner mag lessen van de leerkracht overnemen en mag ontwikkeltaken uitvoeren. De leerkrachtondersteuner mag zelfstandig met groepen werken en is, samen met de leerkracht, verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de groep.

### De onderwijsassistent

Er is in alle groepen een onderwijsassistent aanwezig.

De onderwijsassistenten hebben een ondersteunende taak binnen de school. Ze werken onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

### De administratief medewerkster

De administratie wordt gedaan door de administratief medewerkster van de school, Ina Veen ([i.veen@sooog.nl](mailto:i.veen@sooog.nl)). Zij is veelal het eerste aanspreekpunt wanneer u telefonisch contact opneemt met de school.

### De conciërge

Op onze scholen zijn drie conciërges werkzaam, Harm Ottens, Gerard Over en Gerry v.d. Laan. Zij houden toezicht in en om de school en verzorgen klein onderhoud.

### Overige medewerkers.

Overige medewerkers die nauw bij de school betrokken zijn: de jeugdarts en de maatschappelijk werkende.

### De stagiaire

De school biedt stagiaires van de volgende opleidingen begeleidingsmogelijkheden:

- HBO: Pabo, Pedagogiek, Academische Pabo, Leraar lichamelijke opvoeding, SPH

- MBO: Onderwijsassistent, SAW

De stagiaires werken altijd onder verantwoordelijkheid van een leerkracht.

## Contact ouders en de school

Wij hopen dat u ervaart dat uw kind bij ons in goede handen is. Een goed en veelvuldig contact met u is daarom van groot belang. We stellen het zeer op prijs, dat u de ouderavonden en gespreksavonden bezoekt. Ook dit schooljaar gaan we aan het begin van het schooljaar starten met de informatieve oudergesprekken, waarbij u alle belangrijke informatie, maar ook hobby's en interesses van uw kind met de leerkracht kunt delen, zodat wij uw kind nog beter leren kennen. Daarnaast kunt u, als u iets wilt bespreken, altijd terecht bij de leerkracht of onderwijsassistent, de adjunct-directeur, de intern begeleiders of de directeur.

Voor telefonisch contact met de leerkracht of onderwijsassistent vragen we u om buiten de lestijden te bellen.

## Informatie

Door middel van het ouderportal "SocialSchools" en de website van GKC de Meentschool/Delta, wordt u op de hoogte gehouden van alle activiteiten op de school. Op de website van onze school is uiteenlopende informatie te vinden. Drie keer per jaar worden er over de ontwikkeling van uw leerling gesprekken met u gevoerd.



## De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van de school bestaat uit:

Naam:	Functie:	Geleding:
Jorike Kuiper	Voorzitter	Ouder
Mike Jacobs	Penningmeester	Personeel
Angelique Sijbolts	Secretaris	Personeel
Imca Heijenga	Lid	Personeel
Mariska Meijer	Lid	Ouder
Connie Hensema	Lid	Ouder

De MR houdt zich bezig met beleidsmatige zaken.

De MR vergaderingen, die openbaar zijn, zijn eens in de twee maanden. De MR blijft op de hoogte van GMR-activiteiten. Op de website [www.meentschool.nl](http://www.meentschool.nl) kunt u informatie vinden over de MR. De MR heeft een eigen mailadres: [mr-meentschool@sooog.nl](mailto:mr-meentschool@sooog.nl).

Hier kunt u terecht voor informatie over de MR.



## Vrijwillige ouderbijdragen

Ieder jaar wordt aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage gevraagd. Vanuit deze bijdrage wordt voor alle leerlingen het volgende georganiseerd:

- Sinterklaas, Kerst en verdere activiteiten
- sportdag, excursie, voorstelling

Voor schooljaar 2023-2024 is met de MR een vrijwillige ouderbijdrage afgesproken van € 25,00.

U begrijpt dat € 25,00 niet voldoende is voor alle bovengenoemde activiteiten. Daarom doen wij ook een beroep op onze stichting: 'Stichting de Meentschool'. Daarnaast willen we jaarlijks drie acties organiseren om de ontbrekende gelden bij elkaar te krijgen. Deze aanpak wordt ieder jaar geëvalueerd en opnieuw besproken met de MR van de school. Ieder nieuw schooljaar wordt de vrijwillige ouderbijdrage opnieuw vastgesteld.

Aan het eind van ieder schooljaar gaan alle leerlingen uit alle groepen op schoolreis. Ook hiervoor vragen wij aan de ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage.

## Schoolverzekering

Alle leerlingen zijn onder schooltijd door het bestuur verzekerd. Tijdens de schoolkampen geldt eveneens de algemene schoolverzekering. Het is wel verstandig, dat u als ouders zelf een WA-verzekering voor uw kind afsluit, voor het geval uw kind iets van anderen beschadigt. Tevens is er voor de leerlingen die stagelopen de wettelijk verplichte verzekering afgesloten.

## Het vervoer

In veel gevallen zijn de leerlingen aangewezen op aangepast vervoer. De leerlingen worden dan gehaald en gebracht met de taxibus. Een aantal leerlingen reist met het openbaar vervoer of komt op de fiets.

Aanvragen voor aangepast vervoer moeten door de ouders zelf geregeld worden. Bij de afdeling onderwijs van de desbetreffende gemeente zijn formulieren "aangepast vervoer" te verkrijgen.

## Gedragscodes leerlingen vervoer

*Wat wordt van u als ouder(s)/ verzorger(s) verwacht:*

- dat uw leerling thuis klaar staat als de taxi aankomt. De chauffeur is gerechtigd na enkele minuten door te rijden als uw kind niet klaar staat
- dat u uw kind zo nodig helpt bij het in- en uitstappen
- dat u zorgt voor opvang van uw kind als het thuis wordt afgezet
- dat u tijdig meldt aan het vervoersbedrijf dat uw kind niet meerrijdt, bijv. vanwege ziekte
- dat u met uw kind bespreekt hoe hij/zij zich moet gedragen in de taxi. Regels die hierbij gelden zijn: blijven zitten, fatsoenlijk taalgebruik, respect voor andermans eigendommen, het nalaten van al datgene dat veilig rijden in gevaar brengt of kan brengen en andere leerlingen niet uitschelden of slaan

- dat u uw telefoonnummer en eventueel dat van uw werk doorgeeft aan de vervoerder
- dat u wijzigingen die betrekking hebben op het leerlingen vervoer zo snel mogelijk doorgeeft aan de gemeente. Bijvoorbeeld verhuizen, einde vervoer e.d.
- dat u klachten of problemen meldt bij de vervoerder.

#### *Aandachtspunten*

- indien uw kind voor problemen zorgt of zich niet gedraagt, wordt u hierover aangesproken. Er wordt van u verwacht dat u het gedrag dan bespreekt met uw kind. Worden de problemen niet opgelost en blijft het gedrag ontoelaatbaar dan wordt het vervoer gestaakt en wordt uw kind uiteindelijk uit het leerlingen vervoer verwijderd
- dat bij extreem wangedrag het vervoer onmiddellijk wordt stopgezet
- als door het gedrag van uw kind schade ontstaat bij derden of aan andermans eigendommen deze schade op u zal worden verhaald.

#### *Wat wordt er van de leerling verwacht*

- dat hij/zij zich fatsoenlijk, zowel verbaal als non-verbaal, gedraagt in de taxi
- dat hij/zij luistert naar de chauffeur
- dat hij/zij onder begeleiding van de chauffeur de school verlaat en in de taxi stapt
- dat hij/zij op de door de chauffeur aangewezen plaats blijft zitten
- dat hij/zij niet snoept, eet of drinkt in de taxi.
- dat het, net als het meenemen naar school, verboden is om scherpe voorwerpen mee te nemen in de taxi (messen, scharen e.d.).

#### *Verkeerssituatie*

We beseffen dat het rond 8.30 uur en rond 14.45 uur erg druk is rond de school. Dit is niet te vermijden, omdat er dan ruim 300 leerlingen op school komen en weer weg gaan.

Ons verzoek aan u is om daar rekening mee te houden, rijd stapvoets en houd altijd rekening met plotseling overstekende leerlingen. Denk hierbij ook aan het uitrijden op de Grintweg. Soms heeft u een lange rij wachtende auto's achter u. Er is een gebodsbord geplaatst. Dit bord betekent dat u rechtsaf of rechtdoor **MOET** rijden.



We voelen ons als team sterk verantwoordelijk voor wat er binnen de school gebeurt en willen ook graag dat het brengen en halen van leerlingen zo veilig, soepel en overzichtelijk mogelijk verloopt. Daarom zijn er de volgende afspraken rond het brengen en halen van leerlingen.

#### *Brengen van leerlingen*

Onze school is vanaf 8.15 uur open voor leerlingen.

De taxi's rijden door het hek en de ouders/verzorgers parkeren op de nieuwe parkeerplaats. Brengt u uw kind toch tot aan de deur bij de school, dan volgt u de aangegeven rijrichting en blijft u, net als de taxi's, in de rij meerijden. Denk daarbij wel aan uw snelheid, want er lopen ook kinderen en andere volwassenen.

De onderwijsassistent vangt uw kind buiten, bij de deur, op en uw kind hoeft niet door u begeleid te worden naar de klas. In de klas is de leerkracht aanwezig om uw kind op te vangen.

### *Halen van leerlingen*

De school gaat om 14.45 uur uit. Taxi leerlingen worden naar de taxi's gebracht. Als u uw kind met de auto komt halen, parkeert u uw auto op de parkeerplaats. De leerlingen lopen, samen met hun leerkracht/onderwijsassistent, naar de parkeerplaats. De parkeerplaatsen bij de school zijn voor het personeel van de scholen en de medewerkers van Accare.

### *Roken en vaperen*

GKC "de Stuwe" is een rookvrij gebouw en ook de omgeving van de school is rookvrij. Dit houdt in dat onze school een rookvrije school is en dat in de school en op het terrein rondom de school **niet** mag worden gerookt. Ook mag er niet worden gerookt in het zicht van leerlingen. Dit is voor de rokende medewerkers in het gebouw een grote uitdaging, maar het geldt ook voor bezoekers van het gebouw, ouders en taxichauffeurs. We merken gelukkig dat de medewerkers zich prima aan deze regel houden. We brengen anderen deze regel graag onder de aandacht.



### *Aansprakelijkheid*

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen, of van door leerlingen meegebrachte waren, voor zover dit niet valt binnen de Wettelijke Aansprakelijkheid van de school.

### *Leerplicht en verlof*

#### *Luxe verzuim*

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt. Het betreft:

#### *A Beroep ouders*

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al

een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

### *B Religieuze redenen*

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

### *C Gewichtige omstandigheden*

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

### *Verjaardagen van leerlingen*

In verband met de grootte van de school laten we de leerlingen alleen in de eigen klas trakteren en mogen ze de leerkrachten van de eigen bouw trakteren. Jarige leerlingen ontvangen afhankelijk van de leeftijd een kaart of een cadeautje van de school.

### *Video-opnames*

Gedurende het schooljaar kunnen er in de klas video-opnames gemaakt worden met als doel: "het in beeld brengen van de interactie tussen leerkracht en leerling". Bezwaren hiertegen kunnen via het ouderportaal "Social Schools" aangegeven en gewijzigd worden.

### *Zwemles*

Zwemlessen worden in de 'Watertoren' door het badpersoneel gegeven aan leerlingen vanaf groep groen/lavendel en de middenbouwgroepen. De leerlingen uit de bovenbouw, die nog geen A- en B- diploma hebben krijgen ook zwemles. De zwemlessen vinden plaats op de maandag of de donderdag. De leerlingen worden met een schoolbusje heen en weer gebracht en in het zwembad is er vanuit de school de leerkracht/onderwijsassistent van de groep aanwezig.

### *Buitenschoolse opvang.*

Scholen dienen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken zelf alle verdere afspraken. De aanmelding van uw leerling bij een naschoolse opvangorganisatie dient uzelf (vroegtijdig) te regelen.

Voor onze school geldt, dat we ouders doorverwijzen naar de onderstaande organisaties voor buitenschoolse opvang waarmee door ons bestuur overeenkomsten zijn gesloten:

Gastouderbureau Oost Groningen:  
Hoofdweg 158

9695 AR Bellingwolde  
Telefoon: 0597 454988

Leerlingenopvang Hummelstee te Winschoten, waaronder Villa Kakelbont, het Vossenhol en  
Knabbeltje en Babbeltje:  
Sint Vitusholt 8e laan 1  
9674 AZ Winschoten  
Telefoon: 0597 422173

Stichting Leerlingenopvang Winschoten:  
Zaanstraat 47a  
9673 CA Winschoten  
Telefoon: 0597 431844  
Postadres: Postbus 290 Bezoekadres: 9670 AG Winschoten  
[www.leerlingeropvangwinschoten.nl](http://www.leerlingeropvangwinschoten.nl)

Leerlingeropvang De Kaboutertjes en B.S.O. de Reuzen te Scheemda:  
Stationsstraat 96  
9679 EG Scheemda  
tel. 0597 - 41 85 78

# Kwaliteit en opbrengsten

## HOOFDSTUK 7

### Kwaliteitszorg

#### Wat verstaan we onder kwaliteitszorg?

Onder kwaliteitszorg verstaan we alle beleid dat gericht is op verbetering en behouden van de schoolkwaliteit.

Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs:

- doet de school de goede dingen?
- doet de school die dingen goed?
- hoe weet de school dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doet de school met die wetenschap?

#### Kwaliteitszorg; een cyclisch proces

Kwaliteitszorg is te zien als een cyclisch proces (Plan- Do- Check- Act) waarbij de volgende stappen en fasen worden doorlopen:

- het vaststellen van de doelen die we willen bereiken en hoe we deze willen bereiken (actieplannen)
- het uitvoeren van de plannen in de praktijk
- op gezette tijden de uitgevoerde plannen evalueren
- verantwoording afleggen (rapportage in o.a. jaarverslag, de medezeggenschapsraad)
- het opnieuw vaststellen van doelen die wij willen bereiken.

#### Systeem van kwaliteitszorg

GKC de Meentschool/Delta hanteert het kwaliteitszorgsysteem van WMK. Het College van Bestuur van SOOOG heeft met de scholen afgesproken WMK te gebruiken. Dit is gedaan vanwege de plicht die het bestuur richting de Raad van Toezicht en Inspectie heeft om de kwaliteit op scholen kritisch te volgen en in beeld te brengen.

Met WMK-SO (Speciaal Onderwijs) onderzoeken en meten wij de onderwijskwaliteit binnen het SBO, SO en VSO. Naast de bestaande kwaliteitskaarten, kunnen in het systeem eigen kaarten worden aangemaakt die passend zijn bij nieuwe ontwikkelingen. Ook stimuleert WMK om met de resultaten aan de slag te gaan en de uitkomsten om te zetten in stuurinformatie en actieplannen. In combinatie met 'Mijnschoolplan' worden de beoordelingen automatisch opgenomen in de school- en jaarplannen. Hiermee werken wij aan de organisatie-, school- en teamontwikkeling.

De resultaten van vragenlijsten worden gepubliceerd op de website en op scholenopdekaart.nl.

#### Met betrekking tot de school

De aanpak op onze school is individueel gericht. Vaste eindtermen zijn voor SO en VSO leerlingen moeilijk of niet te bepalen.

Voor iedere leerling worden doelen gesteld en geëvalueerd in de leerlingenbesprekingen en met de ouders besproken. Via het groepsplan wordt gekeken of de doelen zijn behaald en of deze moeten worden bijgesteld.

In het nieuwe leerlingvolgsysteem ParnasSys (in gebruik in schooljaar 2022-2023) kunnen we laten zien waar we mee bezig zijn en wat de resultaten zijn.

Naast methodische toetsen worden ook de methode onafhankelijke toetsen van cito en observaties gebruikt voor het in kaart brengen van de ontwikkeling van de leerlingen.

### Resultaten - uitstroomgegevens laatste drie schooljaren

Specificatie uitstroomgegevens VSO			
	20/21	21/22	22/23
VSO – VSO	1	0	2
VSO – dagbesteding arbeidsgericht	2	1	1
VSO – dagbesteding activerend	4	2	2
VSO – dagbesteding belevingsgericht	2	0	0
VSO – arbeid	0	4	6
VSO – 24 uurs opvang	0	0	0
VSO – SO (cluster 4)			
VSO – PrO	2	0	0
VSO – mbo (werken en leren bbl)	1	4	3
VSO – onbekend		1	1
Overlijden	0	0	0
Totaal uitstroom VSO	12	12	15

Specificatie uitstroomgegevens SO			
	20/21	21/22	22/23
SO – andere SO zml	1	1	0
SO – SO anders dan zml	0	0	0
SO – SBO	1	0	0
SO – BaO	0	0	0
SO – buitenland	0	0	0
SO – VSO	7	4	5
SO – PrO	0	2	1
SO – onbekend			0
Totaal uitstroom SO	9	7	6

### Inspectiebezoek

In 2016 vond er een inspectiebezoek in het VSO plaats en in 2017 in het SO. Dit laatste bezoek vond plaats in het kader van het nieuwe inspectietoezicht; het bestuursgericht toezicht. De inspectie heeft op grond van bovenstaande de school het basisarrangement toegekend. Juni 2022 is een thematisch onderzoek uitgevoerd door de inspectie. Het thema waarop de VSO klassen zijn bezocht is: effectiviteit van lesgeven.

De resultaten zijn te vinden via “scholen op de kaart”. Een link vindt u op onze website.

# Praktische informatie

## Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

## Sociale media en foto's en video

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

## Toestemming plaatsen beelden

Aan het begin van elk schooljaar vragen wij de ouders/ verzorgers om toestemming voor het plaatsen van beelden op het ouderportaal van SocialSchools. Deze toestemming wordt ook via SocialSchools verzorgd.

## Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen

Het kan voorkomen dat een leerling gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal de school altijd contact opnemen met u als ouders, verzorgers of met een ander door u aangewezen persoon. Een enkele keer komt het voor dat al deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, zal de school een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een eenvoudige pijnstiller of afzondering en rust en zal bij twijfel altijd een arts geconsulteerd worden. Daarvoor gebruikt de school een algemeen toestemmingsformulier welke bij het intakegesprek ingevuld wordt.

Daarnaast krijgen we af en toe het verzoek van ouders om hun leerlingen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Hiervoor is een toestemmingsformulier medicijnverstrekking op verzoek.

Een enkele keer worden medische handelingen van leerkrachten gevraagd zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zepil of het geven van een injectie.

Scholen aanvaarden met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Daarmee kunnen leerkrachten zich op een terrein begeven



waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen en ervoor zorgen dat zij over de vereiste bekwaamheid beschikken. Daarnaast moeten ze zich realiseren dat zij, wanneer zij fouten maken of zich vergissen, voor deze handelingen aansprakelijk kunnen worden gesteld. Door middel van een protocol wil de school aangeven hoe in dergelijke gevallen zal worden gehandeld. Dit protocol ligt ter inzage op school en staat op de website van de school.

### Verzuimregeling

Als uw kind ziek is of om andere reden de school niet kan bezoeken, dan horen we dit graag voor de aanvang van de lessen. Als een leerling binnen een kwartier na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet op school aanwezig is, nemen we contact met u op. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van de leerling. Dagelijks wordt de aan-/afwezigheid van leerlingen geregistreerd. Bij geregelde terugkerende afwezigheid, al of niet doorgegeven, wordt contact met de ouders opgenomen om over een voorkomen van dit verzuim te spreken.

Als een leerling meer dan drie achtereenvolgende lesdagen zonder geldige reden verzuimt, moeten we dit melden aan de leerplichtambtenaar van onze gemeente. Ook kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld als we het verzuim van uw kind zorgwekkend vinden.

### Maatregelen bij lesuitval

Protocol vervanging bij ziekte (zie ook de bijlage “protocol voorkoming lesuitval” op de website).

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs een toenemend probleem geworden. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Binnen SOOOG hebben wij een PLUS-Pool opgezet om de grootste problemen rond vervanging op te lossen. In deze pool is een aantal leerkrachten benoemd die met voorrang zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter toch nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die op onze school genomen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten. Uitgangspunt is altijd om lesuitval te voorkomen.

### *Beleid bij vervanging in geval van ziekte of verlof*

De hieronder beschreven stappen gelden voor alle SOOOG-scholen:

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (vanuit de PLUS-Pool) zullen wij deze eerst benaderen.
3. Daarna zullen we proberen invallers van de beschikbare invallerslijst te benaderen met de vraag om bij ons op school te komen invallen.
4. Indien noodzakelijk zullen we eigen parttime personeel benaderen om extra te werken. Het betreft hier dan uitbreiding van werkzaamheden met de bedoeling een zieke leerkracht te vervangen.

5. Indien er een Pabostagiaire (3e-4e jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.

6. Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan het College van Bestuur.

#### *Beleid bij ziektevervanging:*

De hieronder beschreven stappen zijn school specifiek (maatwerk per school) en een aanvulling op de hierboven beschreven stappen.

1. Indien mogelijk wordt de groep overgenomen door een of twee onderwijsassistenten van (V)SO de Meentschool. Dit gebeurt onder toezicht van een directielid of leerkracht, waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt. Dit is mogelijk indien de samenstelling van de groep dit toelaat en kan alleen incidenteel, omdat op dat moment in andere groepen minder tegemoetgekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van die leerlingen (vanwege de afwezigheid van een onderwijsassistent).

2. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij tot het volgende over gaan: Om de kwaliteit van de lessen te waarborgen, worden er geen groepen gecombineerd. We kunnen de ouders (van alle betrokken leerlingen) hierdoor mogelijk niet tijdig 'schriftelijk' op de hoogte stellen van het invallersprobleem. Dit wordt uiteraard zo snel als mogelijk via het ouderportaal 'MijnSchool' gedaan. De betreffende groep zullen wij thuislaten, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie rond het uitvallen van lesuren (dus gebruikmakend van de beschikbare marge uren) met daarbij de volgende afspraken: In eerste instantie voor een periode van maximaal een dag. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld over het vervolg, indien de afwezigheid langer duurt dan 1 dag.

3. Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun leerlingen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft in principe geen personeel over om leerlingen op te vangen.

4. Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat niet steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zoveel mogelijk lesuren voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders.

#### *De jeugdarts van de GGD en het speciaal onderwijs*

##### *De GGD*

De GGD Groningen beschermt en bevordert de gezondheid van de bevolking in de provincie Groningen. Hieronder valt ook de jeugd. Wat de werkwijze van de jeugdgezondheidszorg inhoudt, leest u op de website van GGD Groningen: [www.ggd.groningen.nl](http://www.ggd.groningen.nl).

##### *De jeugdarts*

In het speciaal onderwijs bezoekt de jeugdarts regelmatig de school. De jeugdarts is beschikbaar voor vragen van ouders over de gezondheid, groei en opvoeding van hun leerling. Het telefoonnummer is: 050 3674990.

### *Het instroomonderzoek*

Rond de leeftijd van 10/ 11 jaar ontvangt uw leerling opnieuw een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek, tenzij kortgeleden al een onderzoek heeft plaatsgevonden. U ontvangt een digitale uitnodiging met een toestemmingsformulier en vragenlijsten om een beeld te krijgen van de gezondheid en het welzijn van uw kind. Ook wordt uw zoon of dochter dan gemeten en gewogen om de groei in de gaten te houden. We hebben voor dit onderzoek uw toestemming nodig. U kunt op de vragenlijst ook aangeven dat u hierbij aanwezig wilt zijn en/of behoefte heeft aan een gesprek met de jeugdarts. U ontvangt dan van ons een uitnodiging. Na afloop ontvangt u de uitslag met het informatieboekje 'Kilometer'. Dit boekje geeft informatie over goede voeding en bewegen.

### *Meer informatie?*

U kunt op de site van de GGD-informatie vinden over verschillende onderwerpen zoals: bedplassen, pesten, gezond eten, zelfvertrouwen etc.

Website: [www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding/informatie-en-opvoedings-folders](http://www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding/informatie-en-opvoedings-folders). Of neem contact op met het team Jeugdgezondheidszorg: 050 367 4990.

### *Veiligheidsbeleid*

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een "veiligheidscoördinator" aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht.

Op onze school zijn Mireille de Vrieze en Kina de Haan de soc. Veiligheidscoördinatoren. De mailadressen van Mireille en Kina zijn:

[m.de.vrieze@sooog.nl](mailto:m.de.vrieze@sooog.nl)

[k.de.haan@sooog.nl](mailto:k.de.haan@sooog.nl))

De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we vanaf 2022-2023 het instrument ZIEN

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

### *Scherpe voorwerpen*

Het mee naar school nemen of het in bezit hebben van (steek)wapens, of voorwerpen die als wapen gebruikt kunnen worden, is verboden. In gevallen waarin de wet wordt overtreden, doet de school aangifte bij de politie, of stimuleert het doen van aangifte door het slachtoffer of de benadeelde.

## Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd. Wordt er geen overeenstemming bereikt tijdens het gesprek met de leerkracht, dan wordt het gesprek voortgezet in de aanwezigheid van de adjunct-directeur/directeur.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

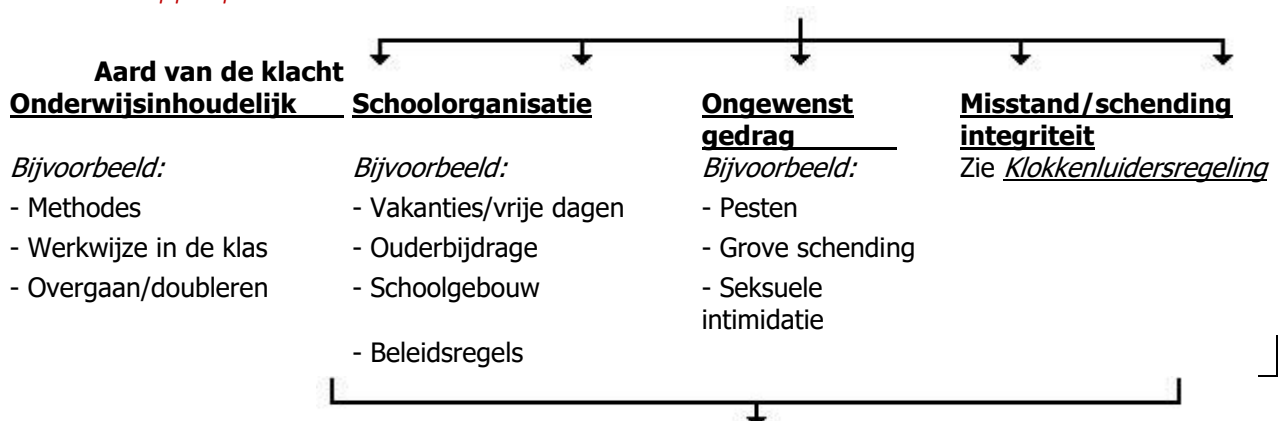
Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) onder de rubriek 'informatie'.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#). Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de [Mediationdesk van Onderwijsgeschillen](#).

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

### Het stappenplan



### Stap 1 – Mogelijkheden oplossen op schoolniveau

- Bespreken met degene die het probleem veroorzaakt
- Bespreken met schoolleider/directie van de school
- Schoolvertrouwenspersoon inschakelen



### Stap 2 – Mogelijkheden oplossen op bestuursniveau

1. Contact opnemen met de interne klachtencoördinator.
2. U wordt doorverwezen naar het juiste orgaan voor uw klacht of er wordt door middel van bemiddeling naar een oplossing gezocht.



#### College van Bestuur

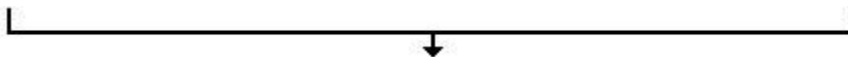
- Organisatorische/onderwijsinhoudelijke klachten/bezwaar tegen besluit
- Onderzoek naar toedracht en omstandigheden
- Beslissing over klacht/bezwaar

#### Externe vertrouwenspersoon

- Ongewenst gedrag
- Begeleiding klachtenprocedure
- Bemiddeling tussen school en klager
- Begeleiding melding politie/justitie

#### Andere organen

- Raad van Toezicht
- Politie/justitie
- Vertrouwensinspecteur



### Geen oplossing?

**Stap 3** - Neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie\*

*\* Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is doorlopen.*

### Belangrijke adressen

Schoolcontactpersoon Veiligheid (vertrouwenspersoon), deze zijn bovenschools aangesteld:  
mevr. Geraldine Jansen-Rots [g.rots@sooog.nl](mailto:g.rots@sooog.nl)

SOOOG:

Interne klachtencoördinator  
Postbus 65  
9670 AB WINSCHOTEN  
Telefoonnummer: 0597-453980  
E-mail: [klachten@sooog.nl](mailto:klachten@sooog.nl)

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

SOOOG:

Bevoegd gezag  
Postbus 65  
9670 AB WINSCHOTEN

Externe Vertrouwenspersoon van de organisatie:  
Buro Vertrouwenspersonen  
Mevrouw Peta Twijnstra

Hobbemastraat 14  
8932 LB LEEUWARDEN  
Telefoonnummer: 058-744 00 22  
E-mail: [info@burovertrouwenspersonen.nl](mailto:info@burovertrouwenspersonen.nl)

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

Onderwijsgeschillen:  
- Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)  
- Mediationdesk  
Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT  
Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT  
Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)  
Telefoonnummer: 030-280 95 90  
E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:  
voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:  
Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website  
[www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs)

### Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen
- de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

### Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden,

berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) onder de rubriek 'informatie'.

### Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van de leerling. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (alleen als beide ouders en de leerling dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat de leerling van zijn of haar ouders vervreemdtd. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van leerling en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van de leerling. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over de leerling of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van de leerling zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van de leerling acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van de leerling speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt. Als een leerling op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt
- in gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt
- als de informatieverstrekking niet in het belang is van de leerling. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter

## Passend onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf subregio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de subregio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte
- een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is
- een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is
- scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen
- kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school.

Het SOP is te vinden op de website van de school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het [ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen](#) van de verschillende scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot [passend onderwijs](#).

Het VSO van (V)SO de Meentschool is verbonden aan het samenwerkingsverband voor voortgezet onderwijs (SWV) VO 20.02

### *Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 20.02*

Postadres: Postbus 17, 9700 AA Groningen

Directeur: Esther Knol



Secretaresse: Suzanne van der Ploeg  
 E-mail: [go@passendonderwijsgroningen.nl](mailto:go@passendonderwijsgroningen.nl)  
 Website: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

## Regeling schooltijden/urenverantwoording

### Schooltijden en pauzes:

Maandag: 8.30 uur – 14.45 uur  
 Dinsdag: 8.30 uur – 14.45 uur  
 Woensdag: 8.30 uur – 12.30 uur  
 Donderdag: 8.30 uur – 14.45 uur  
 Vrijdag: 8.30 uur – 14.45 uur  
 Middagpauze: 30 minuten

Groep Groen en mix Lavendel/Klaver (Iln 8 jaar en ouder) Vrijdag 12.30 uur  
 De Goudvis, De Bij, De Vlinder en mix Lavendel/Klaver (Iln < 8 jaar) Vrijdag vrij

### Urenverantwoording – aantal uren onderwijs per jaar per groep

#### Berekening schoolweek in uren onderwijs:

#### SBO/SO/VSO

Ma,di,do,vr	8.30 – 12.30	13.00 – 14.45	= 5,75 uur
Wo	8.30 – 12.30		= 4,00 uur
<i>Volledige week</i>	4 x 5,75 uur		= 23,00 uur
	1 x 4,00 uur		= 4,00 uur
<i>Totaal</i>			= 27,00 uur

#### SBO/SO

	SBO/SO < 8 jaar (minus vrijdag)	SBO/SO < 8 jaar (minus vr. middag)	SBO/SO > 8 jaar
Aantal klokuren per week	21,25	25,25	27
X aantal weken	52	52	52
Uitkomst	1105	1313	1404
Extra dag	5,75	5,75	5,75
<i>Totaal</i>	<i>1110,75</i>	<i>1318,75</i>	<i>1409,75</i>
Vakanties	263,5	312,25	338,25
Scholingen	24,75	24,75	13,25
<b>Netto uren</b>	<b>822,5</b>	<b>981,75</b>	<b>1058,25</b>

*Inzet marge uren SO/SBO*

	< 8 jaar	> 8 jaar
Studiedag 18 oktober (hele dag)	4,00 uren	4,00 uren
Ervaar het maar (onderbouw, < 8 jaar)	5,75 uren	--
Ervaar het maar (onderbouw, < 8 jaar)	5,75 uren	--
6 november middag vrij	1,75 uren	1,75 uren
22 december middag vrij	1,75 uren	1,75 uren
3 juli organisatie dag	4,00 uren	4,00 uren
19 juli middag vrij	1,75 uren	1,75 uren
<b>Totaal uren:</b>	<b>24,75 uren</b>	<b>13,25 uren</b>

*VSO*

Aantal klokuren per week	27,00
X aantal weken	52
Totaal	1404,00
Vakanties	338,25
Scholingen	19,00
<b>Netto uren</b>	<b>1046,75</b>

*Inzet marge uren VSO*

6 oktober – Mijn WeVa/SoVa	5,75 uren
Studiedag 18 oktober (hele dag)	4,00 uren
6 november middag vrij	1,75 uren
22 december middag vrij	1,75 uren
3 juli organisatie dag	4,00 uren
19 juli middag vrij	1,75 uren
<b>Totaal uren:</b>	<b>19,00 uren</b>

## Schoolvakanties schooljaar 2023 - 2024

<b>Start schooljaar</b>	maandag 4 september 2023
<b>Herfstvakantie</b>	maandag 23 oktober 2023 t/m vrijdag 27 oktober 2023
<b>Kerstvakantie</b>	maandag 25 december 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024
<b>Voorjaarsvakantie</b>	maandag 19 februari 2024 t/m vrijdag 23 februari 2024
<b>Goede vrijdag</b>	vrijdag 29 maart 2024
<b>Tweede Paasdag</b>	maandag 1 april 2024
<b>Meivakantie</b>	maandag 29 april 2024 t/m vrijdag 10 mei 2024
<b>Tweede pinksterdag</b>	maandag 20 mei 2024
<b>Zomervakantie</b>	maandag 22 juli 2024 t/m vrijdag 30 augustus 2024
<b>LET OP:</b>	
Maandag 6 november	Allerheiligenmarkt – leerlingen zijn om 12.30 vrij
Vrijdag 23 december 2022	leerlingen zijn 12.30 uur vrij
Vrijdag 21 juli 2023	leerlingen zijn om 12.30 uur vrij

## Activiteitenoverzicht schooljaar 2023- 2024

### Algemeen

Start schooljaar 2023-2024	4 september 2023
Afsluiting 2023	22 december 2023 – de school sluit om 12.30 uur
Afsluiten schooljaar 2022-2023	19 juli 2024 – de school sluit om 12.30 uur
Zomervakantie 2023	22 juli t/m 30 augustus 2024
Opening schooljaar 2023-2024	02 september 2024

### MR vergaderingen

Dinsdag 12 september 2023
Dinsdag 7 november 2023
Dinsdag 16 januari 2024
Dinsdag 5 maart 2024
Dinsdag 21 mei 2024
Dinsdag 9 juli 2024

### Scholingsdata – vrije dagen

Scholing ParnasSys - VSO	20 september 2023 – woensdagmiddag
Scholing Mindset (allen)	27 september 2023 – woensdagmiddag
Scholing mijn WeVa/ SoVa - VSO	6 oktober 2023 – gehele dag
Scholing epilepsie (allen)	11 oktober 2023 – woensdagmiddag
SOOOG dag (allen)	18 oktober 2023 – gehele dag
Scholing ParnasSys	1 november 2023 – woensdagmiddag
Scholing ‘Ervaar het maar’ (onderbouw):	
Onderbouw	9 of 10 november 2023 (schema klassen vrij volgt later)
Onderbouw	27 of 28 november 2023 (schema klassen vrij volgt later)
Organisatievergadering (allen)	3 juli 2024

### Oudergesprekken en ouderactiviteiten

#### Algemeen

Kennismakingsmiddag klas SO/SBO	september 2023
Ouderavond – CSM	6 februari 2024
Diplomeringsavond VSO	9 juli 2024
Rapporten	december 2023 en juli 2024

#### VSO

Kindgesprekken VSO	eerste week november 2023
LOL* (ll-ouder-lkr) gesprekken	VSO 6 t/m 24 november
Kindgesprekken VSO	26 februari t/m 8 maart 2024
LOL gesprekken VSO (OPP)	11 t/m 22 maart 2024
Kindgesprekken VSO	17 t/m 28 juni 2024
LOL gesprekken VSO (OPP)	1 t/m 12 juli 2023

\*LOL = leerling – ouder- leerkracht

#### SBO-SO

Kindgesprekken SBO-SO	20 november t/m 2 december 2023
LOL gesprekken SBO/SO	18 t/m 22 december 2023
	8 t/m 12 januari 2024
Kindgesprekken SBO-SO	10 t/m 21 juni 2024
LOL gesprekken SBO-SO	24 juni t/m 12 juli 2024

### Activiteiten SBO, SO en VSO

#### Algemeen

Eerste schooldagfeest	6 september 2023
Kinderboekenweek	4 t/m 15 oktober 2023 – thema; ‘bij mij thuis’
Sint-Maarten	11 november 2022
Sinterklaas	nog niet bekend
Kerstviering	21 december 2023
Zwemfestijn	13 of 15 februari 2024
Spelmorgen	13 juni 2024
Schoolsportdag	13 of 14 juni 2024

### Schoolreizen

Onderbouw	10 juni 2024
Middenbouw	18 juni 2024
Bovenbouw	25 juni 2024
VSO	27 juni 2024
Schoolkamp goud en geel	9 t/m 11 juli 2024

### VSO

Examengesprekken VSO	1 en 2 juli 2024
Diplomeringsavond VSO	9 juli 2024

### Lijst van afkortingen:

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
AWB	Algemene Wet Bestuur
BHV	Bedrijfshulpverlener
CED	Centrum voor Educatieve Dienstverlening
Cedin	Onderwijsbegeleidingsdienst
CvA	Commissie van Advies
CvB	College van Bestuur
DL	Didactische Leeftijd
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdiensten
IB-er	Intern Begeleider
ICT(-er)	Informatie- en Communicatie Technologie (-deskundige)
LKC	Landelijke Klachten Commissie onderwijs
LOVS	Leerling Onderwijs Volg Systeem
MR	Medezeggenschapsraad
OR	Ouderraad
OPP	Ontwikkelingsperspectief plan
PABO	Pedagogische Academie Basis Onderwijs (Hanzehogeschool)
PrO	Praktijk Onderwijs
RvT	Raad van Toezicht
SBO-school	Speciale School voor Basisonderwijs
SLO	Stichting Leerplan Ontwikkeling
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SOOOG	Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen
SPH	Sociaal Pedagogische Hulpverlening (Hanzehogeschool)
SPW	Sociaal Pedagogisch Werk (Noorderpoortcollege)
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VOS/ABB	Vereniging van Openbare Scholen
WPO	Wet Primair Onderwijs